





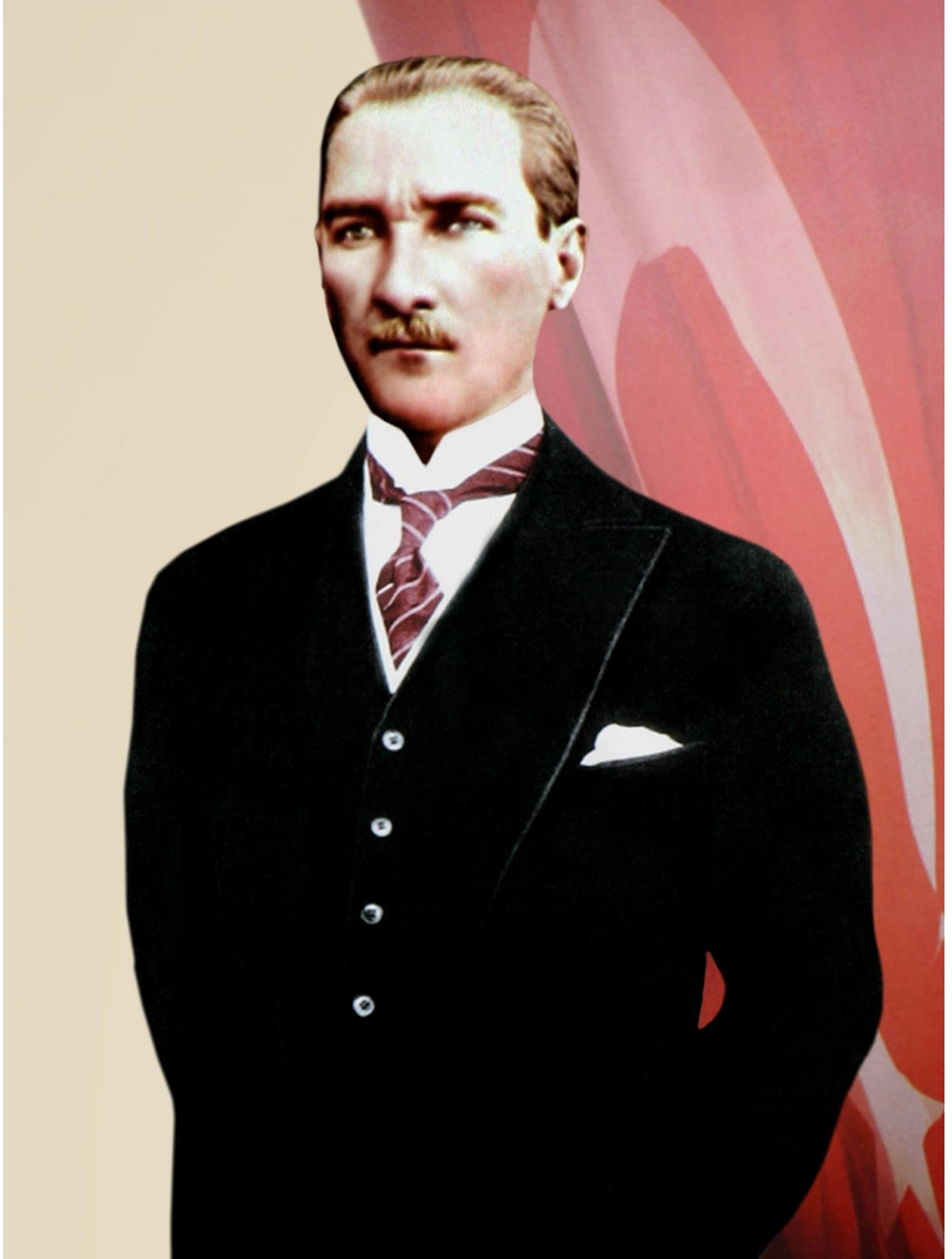
**T.C.**

**ESENLER KAYMAKAMLIĞI**

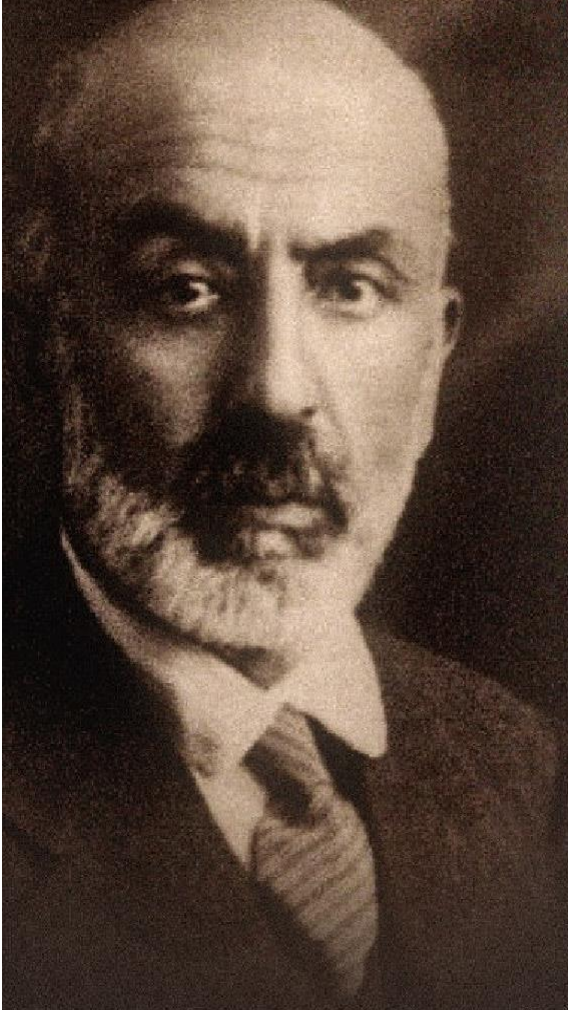
**ÖZ-DE-BİR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK PLAN**

**2024-2028**



*MEDENİYET YOLUNDA BAŞARI YENİLEŞMEYE BAĞLIDIR.*



## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim: Bendimi çiğner, aşarım;  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garb'ın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar;  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahi şudur ancak emeli:  
Değmesin ma'bedimin göğsüne namahrem eli;  
Bu ezanlar ki şehadetleri dinin temeli  
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder varsa taşım;  
Her cerihamda, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'şım!  
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki, başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

Mehmet Akif ERSOY

## Okulumuzun Tarihçesi ve Vizyonu

Okulumuzun inşasına 1990 yılında başlanmıştır. Okul yapılması için Milli Eğitim Vakfına 12 daire ve 1 Milyar bağışta bulunan Nihat Çandarlı'nın adının verilmesine 17/11/1993 ve 420/222127 sayılı yazı ile karar verilmiştir. Ancak inşaatın uzun sürmesi okulun bitirilememesi üzerine okulun inşaatını bitiren Özel Dershaneler Birliği tarafından 1996-1997 Eğitim Öğretim yılında hazırlanmıştır. Bu nedenle okulun adı Öz-De-Bir İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir. 850 m2 3 kat, 26 derslik olarak inşaatı tamamlanmıştır.

Okulumuz eğitim-öğretime 1996 yılında başlamıştır. Okulumuz Esenler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı olarak eğitim-öğretime devam etmektedir.

Okul, bulunduğu çevreyle etkileşimi kaçınılmaz olan açık bir sistemdir. Elbette okulun misyonlarından birisi bulunduğu çevreyi olumlu yönde dönüştürüp çevrenin de gelişimine ivme kazandırmaktır. Ancak özellikle sosyal çevrenin demografik yapısı okulun kimliğine ister istemez damgasını vurur. Bu durumun olumsuz etkilerini en aza indirmek, okulun çevreye verdiği çıktıların çevreden alınan olumsuz girdilerden daha fazla olmasına bağlıdır.

İçinde bulunduğu çevre şartları değerlendirildiğinde okulumuzun yüklendiği misyonun ağırlığı daha da artmaktadır. Hazırladığımız bu stratejik plan ile bu büyük sorumluluğun altından kalkabilmenin ve belirlenen vizyona ulaşabilmenin krokisi çizilmiştir. Yeni kamu hizmeti anlayışı ile daha kaliteli hizmet sunabilmek ve paydaşlarımızın memnuniyetini artırmak için bu plan önemli bir araç olacaktır.

Hedefi olmayanlar, geleceğini planlamayanlar yerinde saymaya mahkûm olurlar. “Nereye gideceğini bilmeyen gemiye hiçbir rüzgâr yardım etmez.” sözü hedefsizliğin getireceği sonu çok güzel anlatmaktadır. Ne yapmayı bilmeden beklemek hele çevrede esen birçok fırsat rüzgârından habersiz beklemek, insanı zaman ve kaynak israfının en üst noktasına taşır. Bu plan bize bu konuda rehber olacaktır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının iyi ve etkin bir uygulama ile hizmet kalitesini artıracığı ve daha müreffeh, daha aydın yarınlara köprü olacağı inancıyla tüm paydaşlarımıza saygılarımı sunuyorum.

## İçindekiler Tablosu

|                                                                                                 |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>ÖNSÖZ.....</b>                                                                               | <b>1</b>  |
| <b>TABLolar DİZİNİ.....</b>                                                                     | <b>2</b>  |
| <b>KISALTMALAR .....</b>                                                                        | <b>3</b>  |
| <b>GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ .....</b>                                          | <b>4</b>  |
| Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi .....                                    | 5         |
| Planlama Süreci.....                                                                            | 6         |
| <b>DURUM ANALİZİ.....</b>                                                                       | <b>7</b>  |
| Kurumsal Tarihçe .....                                                                          | 7         |
| Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi .....                                                | 7         |
| Mevzuat Analizi.....                                                                            | 7         |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu .....                                                    | 7         |
| Üst Politika Belgelerinin Analizi .....                                                         | 9         |
| Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....                                     | 9         |
| Paydaş Analizi .....                                                                            | 12        |
| Paydaş Belirleme Çalışması.....                                                                 | 12        |
| Kuruluş İçi Analiz.....                                                                         | 15        |
| Teşkilat Yapısı .....                                                                           | 15        |
| İnsan Kaynakları .....                                                                          | 16        |
| Teknolojik Düzey .....                                                                          | 17        |
| Mali Kaynaklar .....                                                                            | 17        |
| İstatistiki Veriler .....                                                                       | 18        |
| Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi)..... | 20        |
| GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi .....                                               | 22        |
| Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....                                                       | 24        |
| Gelişim Ve Sorun Alanları .....                                                                 | 24        |
| <b>GELECEĞE BAKIŞ.....</b>                                                                      | <b>25</b> |
| Misyon.....                                                                                     | 25        |
| Vizyon.....                                                                                     | 25        |
| Temel Değerler .....                                                                            | 25        |
| <b>AMAÇ HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ .....</b>                                           | <b>26</b> |
| Amaçlar .....                                                                                   | 26        |

|                                                                       |           |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------|
| Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejilerin Belirlenmesi ..... | 27        |
| Maliyetlendirme .....                                                 | 40        |
| <b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>                                  | <b>44</b> |

## ÖNSÖZ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Kaynakların etkili ve verimli kullanılmasının çıkış noktasını oluşturduğu stratejik planlama çalışmaları daha şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını empoze etmektedir. Şüphesiz okullar insan ilişkilerinin çok daha yoğun yaşandığı yerlerdir. Açık bir sistem olan okullarda en önemli paydaş kitlesini oluşturan velilerle güç birliği yapıldığı oranda kalite ve başarı yakalanır. Velilerin bu birliği sağlamaları kendiliğinden gelmeli, gönülden olmalıdır. Bu da ancak güven duygusunun yerleşmesi ile mümkün olur. Stratejik plan ile sağlanan şeffaf yönetim bu güven duygusunu oluşturacak en önemli parçadır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

## TABLÖLAR DİZİNİ

|                                                                           |    |
|---------------------------------------------------------------------------|----|
| Tablo 1: Kısaltmalar .....                                                | 3  |
| Tablo 2: Öz-De-Bir Ortaokulu 2024 – 2028 Strateji Geliştirme Kurulu ..... | 6  |
| Tablo 3: Strateji Planlama Ekibi.....                                     | 6  |
| Tablo 4: Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler.....                         | 10 |
| Tablo 5: Paydaş Listesi.....                                              | 13 |
| Tablo 6: Paydaş Etki Önem Matrisi.....                                    | 14 |
| Tablo 7: Kurul ve Komisyonlar.....                                        | 16 |
| Tablo 8: Kurumdaki Yönetici Sayısı.....                                   | 24 |
| Tablo 9: Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı.....                            | 17 |
| Tablo 10: Öğretmen ve Yöneticilerin Yaş İtibari ile Dağılımı.....         | 17 |
| Tablo 11: Öğretmen ve Yöneticilerin Hizmet Süreleri.....                  | 17 |
| Tablo 12: Yardımcı Hizmetli Personel Durumu.....                          | 18 |
| Tablo 13: Kadrolu Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı.....       | 18 |
| Tablo 14: Okul Aile Birliği Ayrıntılı Gelir-Gider Tablosu .....           | 19 |
| Tablo 15: Üst Politika Bilgileri.....                                     | 21 |
| Tablo 16: GZFT Analizi.....                                               | 22 |
| Tablo 17: Gelişim ve Sorun Alanları.....                                  | 24 |

## KISALTMALAR

Tablo 1: Kısaltmalar

| <b>TBMM</b>    | Türkiye Büyük Millet Meclisi                                                 |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MEB</b>     | Milli Eğitim Bakanlığı                                                       |
| <b>MEM</b>     | Milli Eğitim Müdürlüğü                                                       |
| <b>AB</b>      | Avrupa Birliği                                                               |
| <b>İSTKA</b>   | İstanbul Kalkınma Ajansı                                                     |
| <b>TÜBİTAK</b> | Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu                              |
| <b>İSMEK</b>   | İstanbul Büyükşehir Belediyesi Sanat ve Meslek Eğitimi Kursları              |
| <b>MEBBİS</b>  | Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri                                    |
| <b>E-okul</b>  | Okul Yönetim Bilgi Sistemi                                                   |
| <b>FATİH</b>   | Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi                       |
| <b>KHK</b>     | Kanun Hükmünde Kararname                                                     |
| <b>ÖSYM</b>    | Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi                                          |
| <b>YÖK</b>     | Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı                                              |
| <b>YGS</b>     | Yükseköğretime Geçiş Sınavı                                                  |
| <b>TEOG</b>    | Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş                                           |
| <b>HBÖ</b>     | Hayat Boyu Öğrenme                                                           |
| <b>HBÖSB</b>   | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi                                          |
| <b>DynEd</b>   | Dynamic Education (Dinamik Eğitim)                                           |
| <b>DYS</b>     | Doküman Yönetim Sistemi                                                      |
| <b>BİLSEM</b>  | Bilim ve Sanat Merkezi                                                       |
| <b>MTEK</b>    | Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumları                                           |
| <b>OÇEM</b>    | Otistik Çocuklar Eğitim Merkezi                                              |
| <b>RAM</b>     | Rehberlik ve Araştırma Merkezi                                               |
| <b>SWOT</b>    | Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) |
| <b>PEST</b>    | Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik                                    |

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Yönetimin bir bilim olarak kabul edilmesiyle beraber ortaya çıkan geleneksel yönetim anlayışında ifadesini bulan yaklaşım günümüzün dünyasına dar gelmekte ve kalıplara sığmamaktadır. Zira geleneksel anlayışın katı merkezîyetçi, hiyerarşik yapı odaklı ve esnek olmayan iş tanımlı anlayışı ile değişimi yönetmek imkânsızdır. Dolayısıyla bu esnekliği sağlayacak yapılanmalara ihtiyaç duyulmaktadır. Stratejik planlama çalışmaları da bu ihtiyacın doğurduğu sonuçlardan biri olarak öne çıkmaktadır.

Yeni kamu hizmeti yaklaşımında sonuçtan ziyade sürecin yönetilmesi esastır. Kaliteli bir süreç yönetimi de iyi ve kaliteli bir stratejik plan ile mümkündür. Ülkemizde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kurumları için yasal zorunluluk haline gelen stratejik plan aslında yönetimi daha şeffaf ve daha açık temellere oturtmak isteyen bu suretle başarıyı hedefleyen her kurumun vazgeçilmez bir parçasıdır.

Öz-De-Bir Ortaokulu Müdürlüğünün 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planı başta üst politika belgelerinde ifade edilen hedeflerle beraber okul ve çevre şartları da gözetilerek hazırlanmıştır. Plan 5 bölümden oluşmaktadır. İlk bölümde planın hazırlık süreciyle ilgili bilgiler verilmekte ikinci bölümde okulun mevcut durumunun fotoğrafı çekilmektedir. Üçüncü bölümde geleceğin planlaması yapılırken dördüncü bölümde maliyetlendirme ile plan daha gerçekçi temellere oturtulmaktadır. Beşinci ve son bölüm ise izleme ve değerlendirme aşamasıdır.

Planın geleceğe yönelim bölümü 3 tema üzerine kuruludur. Bu 3 tema “katılım, kalite, kapasite” şeklinde 3K ile formüle edilebilir. Birinci temada eğitime katılım ile ilgili 1 hedef ikinci temada eğitimde kaliteyi artırmaya yönelik 2 hedef, üçüncü temada ise kurumsal kapasiteyi geliştirmeye dönük 3 hedef belirlenmiştir. Toplam 6 hedefin belirlendiği planda her hedeften sonra, bu hedefleri somut, ölçülebilir ifadelerle dönüştüren toplam 55 performans göstergesi ve hedeflerin gerçekleşmesi için alınacak toplam 40 tedbir sıralanmıştır.

Stratejik Planlama uygulamalarının başarılı olması, önemli ölçüde hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar ilçemiz Strateji Geliştirme şubesince “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” doğrultusunda yapılmıştır.

Bu planlama aşağıdaki konuları içermektedir:

- Strateji Geliştirme Kurulu ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik Plan hazırlama takviminin oluşturulması

## Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi

Hazırlık Programının yayınlanmasının ardından ivedilikle aşağıdaki kurul ve ekip oluşturulmuştur.

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Strateji Geliştirme Kurulu Stratejik Planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere kurulmuştur.

| No | Adı - Soyadı  | Görevi                    |
|----|---------------|---------------------------|
| 1  | Erdoğan AYDIN | Okul Müdürü               |
| 2  | Koray AKCA    | Müdür Yardımcısı          |
| 3  | Orhan TOPRAK  | Sosyal Bilgiler Öğretmeni |
| 4  | Atilla YILMAZ | Türkçe Öğretmeni          |
| 5  | Seda ERDOĞAN  | Okul Aile Birliği Başkanı |

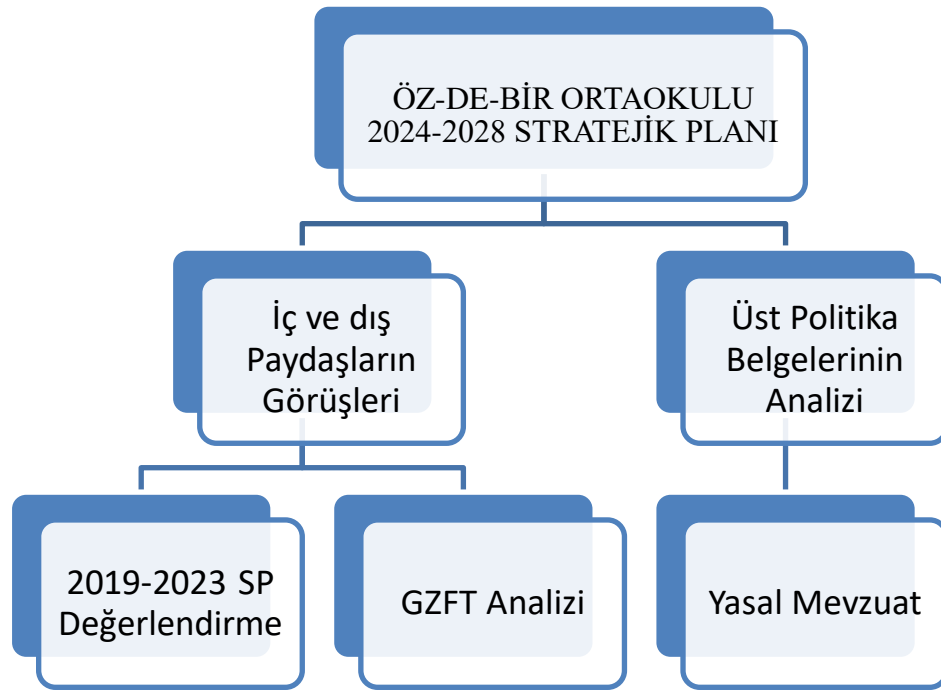
**Tablo-2 Strateji Geliştirme Kurulu**

**Öz-De-Bir Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi:** Müdürlüğün stratejik planlamasını yapmak ve uygulamaya koymak üzerine kurulmuştur.

| No | Adı - Soyadı           | Görevi                    | E- Posta                                                                         | Telefon    |
|----|------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Gültekin ONUR          | Müdür Yardımcısı          | <a href="mailto:gultekingonul02@hotmail.com">gultekingonul02@hotmail.com</a>     | 5078198488 |
| 2  | Hüseyin MESKEN         | Sosyal Bilgiler Öğretmeni | <a href="mailto:hsynmsknn@gmail.com">hsynmsknn@gmail.com</a>                     | 5446558583 |
| 3  | Mevlüt SERİN           | Matematik Öğretmeni       | <a href="mailto:mevlutserin03@hotmail.com">mevlutserin03@hotmail.com</a>         | 5448179648 |
| 4  | Nurevşan İrem GÜZELDİR | Fen Bilimleri Öğretmeni   | <a href="mailto:guzeldirnurevsnirem@gmail.com">guzeldirnurevsnirem@gmail.com</a> | 5316563278 |
| 5  | Özlem AKSOY            | Matematik Öğretmeni       | <a href="mailto:ozlem135.aksoy@gmail.com">ozlem135.aksoy@gmail.com</a>           | 5350894797 |

**Tablo-3 Strateji Planlama Ekibi**

## Planlama Süreci



Şekil-1 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

## DURUM ANALİZİ

Stratejik Plan Hazırlama sürecinin ilk aşamasını durum analizi oluşturmuştur. Bu analizde okulumuzun mevcut durumu hakkında bilgiler verilmiştir. Tarihsel gelişimle başlayan durum analizinde mevzuat incelemesi yapılmış, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler belirtilmiştir.

Bu bölümde tüm iç ve dış paydaşlar belirlenerek bir paydaş analizi yapılmıştır. Paydaş analizi değerlendirmeleri sonucunda kurum içi ve kurum dışı analizler çıkarılmıştır.

### Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun inşasına 1990 yılında başlanmıştır. Okul yapılması için Milli Eğitim Vakfına 12 daire ve 1 Milyar bağışta bulunan Nihat Çandarlı'nın adının verilmesine 17/11/1993 ve 420/222127 sayılı yazı ile karar verilmiştir. Ancak inşaatın uzun sürmesi okulun bitirilmemesi üzerine okulun inşaatını bitiren Özel Dershaneler Birliği tarafından 1996-1997 Eğitim Öğretim yılında hazırlanmıştır. Bu nedenle okulun adı Öz-De-Bir İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir. 850 m2 3 kat, 26 derslik olarak inşaatı tamamlanmıştır.

Okulumuz eğitim-öğretime 1996 yılında başlamıştır. Esenler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlanmış, hala bu ilçe milli eğitim müdürlüğüne bağlı olarak eğitim-öğretime devam etmektedir.

### Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

.....

### Mevzuat Analizi

Okul; 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununun 42. maddesine ve 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanununun 58. maddesine istinaden çıkarılan “Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliğine uygun olarak açılmıştır.

Okulun görev ve sorumlulukları 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu'nda gösterilmiştir.

### 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu

**Madde 1** – İlköğretim, kadın erkek bütün Türklerin milli gayelere uygun olarak bedeni, zihni ve ahlaki gelişmelerine ve yetişmelerine hizmet eden temel eğitim ve öğretimdir.

**Madde 2** – İlköğretim, ilköğrenim kurumlarında verilir; öğrenim çağında bulunan kız ve erkek çocuklar için mecburi, Devlet okullarında parasızdır.

**Madde 3 – (Değişik: 30/3/2012 - 6287/1 Md.)** Mecburi ilköğretim çağı 6-13 yaş grubundaki çocukları kapsar. Bu çağ çocuğun 5 yaşını bitirdiği yılın eylül ayı sonunda başlar, 13 yaşını bitirip 14 yaşına girdiği yılın öğretim yılı sonunda biter.

**Madde 4 –** Türk vatandaşı kız ve erkek çocuklar ilköğrenimlerini resmi veya özel Türk ilköğretim okullarında yapmakla mükelleftir.

**Madde 7 – (Değişik: 30/3/2012 - 6287/2 Md.)** İlköğretim; 1 inci maddede belirtilen amacı gerçekleştirmek için kurulmuş dört yıl süreli ve zorunlu ilkokul ile dört yıl süreli ve zorunlu ortaokuldan oluşan bir Milli Eğitim ve Öğretim Kurumudur.

222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununun **42.43.ve 44. Maddeleri** Okul Öncesi Eğitim ve Öğretim Kurumları ile İlköğretim Kurumlarının açılma, kapanma öğretime ara verme zamanlarını, **46.47.48.4, 50 ve 51. Maddeleri** kayıt- kabullerle ilgili iş ve işlemleri, **52.53.54.55.56.57.58. ve 59. Maddeleri** okula devamla ilgili iş ve işlemleri, **60. 61.62.63.64.65.66.67. ve 68. Maddeleri** okulun arsa ve arazi işlerini, **70.71.72.73.74. ve 75. Maddeleri** yapım ve donatım işlerini, **76.77.78.79.80.81.82.83. ve 84. Maddeleri** gelir ve giderlerle ilgili iş ve işlemleri düzenlemiştir.

#### *1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu*

1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanununun 2. Maddesinde Türk Milli Eğitiminin genel amaçları, 3.4.5.6.7.8.9.10.11.12.13.14.15.16.ve 17. maddelerinde ise temel ilkeleri belirtilmiştir.

**Madde 23 –** İlköğretimin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

1. Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek;
2. Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır.

**Madde 24 – (Değişik: 30/3/2012 - 6287/8 Md.)** İlköğretim kurumlarının ilkokul ve ortaokul olarak bağımsız okullar hâlinde kurulması esastır.

**Madde 25 – (30/3/2012 - 6287/9 Md.)** İlköğretim kurumları; dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ile imam-hatip ortaokullarından oluşur.

1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanununun **43.44.45.46.47.48.49.ve 50. maddelerinde** öğretmenlik mesleği tanımlanmış, **51. maddesinde** okul bina ve tesisleri ile ilgili düzenlemeler yer almıştır. Aynı kanununun **52.53. ve 54. maddelerinde** eğitim araç ve gereçleriyle ilgili

düzenlemeler bulunurken **55.56.57.58. ve 59. maddelerinde** ise eğitim ve öğretim alınındaki görev ve sorumluluk düzenlenmiştir.

#### *Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği*

222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununa dayanılarak hazırlanan Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 26 Ekim 2014 tarihli ve 29072 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

### **Üst Politika Belgelerinin Analizi**

Stratejik plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenmiş olup planımızda oluşturulan amaç hedef ve göstergelerimiz üst politika belgelerinde gösterilen perspektif dikkate alınarak yapılmıştır.

| ÜST POLİTİKA BELGELERİ |                                                    |
|------------------------|----------------------------------------------------|
| 1                      | MEB 2024-2028 Taslak Stratejik Plan                |
| 2                      | ESENLER Belediyesi Stratejik Planı                 |
| 3                      | İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| 4                      | ESENLER İlçe Milli Eğitim Stratejik Planı          |

**Tablo 15: Üst Politika Bilgileri**

### **Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi**

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okul müdürlüğümüzün faaliyet alanları gruplandırılmıştır. Gruplama, yönetim ve eğitim-öğretim olmak üzere iki ana başlık altında yapılmıştır. Buna göre okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

| FAALİYET ALANLARI |                     | ÜRÜN VE HİZMETLER                                         |
|-------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------|
| YÖNETİM           | Okul Ve Bina İşleri | Kurul ve Komisyonların kurulması                          |
|                   |                     | Veli Toplantıları ve Öğretmenler Kurulu Toplantıları      |
|                   |                     | Resmi yazışmaların güncel ve etkin yürütülmesi            |
|                   |                     | Bina Bakım ve Onarımı                                     |
|                   |                     | Taşınır mal temini ve kayıt altına alınması               |
|                   |                     | Taşınırların bakım ve onarımı                             |
|                   |                     | Arşiv hizmetleri                                          |
|                   |                     | Okul web sitesinin düzenlenmesi ve güncel tutulması       |
|                   |                     | Okul bahçesi ve oyun alanlarının düzenlenmesi             |
|                   |                     | Okul-Aile Birliği rehberlik ve denetimi                   |
|                   |                     | Stratejik Plan hazırlanması                               |
|                   |                     | Sivil savunma Tedbir Planı ve Sabotajlara Karşı           |
|                   |                     | Toplam Kalite Yönetimi                                    |
|                   | Personel İşleri     | Maaş bordrosu                                             |
|                   |                     | Ek ders bordrosu                                          |
|                   |                     | Doğum, Evlenme, Cenaze gideri v.b. yardımlar              |
|                   |                     | Nöbetlerin düzenlenmesi                                   |
|                   |                     | Derece ve kademe terfileri                                |
|                   |                     | Ödüllendirme                                              |
|                   |                     | Personel Kimlik Kartı                                     |
|                   |                     | Görev Yeri Belgesi                                        |
|                   |                     | Hastalık İzinleri                                         |
|                   |                     | Mazeret izinleri                                          |
|                   |                     | Personel Nakil Belgesi                                    |
|                   |                     | Norm kadroların tespiti ve güncel tutulması               |
|                   |                     | Personel iş ve işlemleri ile ilgili duyuruların yapılması |
|                   | Öğrenci İşleri      | Yeni kayıt                                                |
|                   |                     | Okullar arası nakiller                                    |
|                   |                     | Devamın izlenmesi                                         |
|                   |                     | Başarıların değerlendirilmesi                             |
|                   |                     | Davranışların değerlendirilmesi                           |
|                   |                     | Karne düzenlenmesi                                        |

|  |                                         |                                                            |
|--|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|  |                                         | Ödüllendirme                                               |
|  |                                         | İhtiyaç sahibi öğrencilere yardım edilmesi                 |
|  |                                         | Diploma Kayıt Örneği düzenlemesi                           |
|  |                                         | Öğrenci Durum Belgesi düzenlemesi                          |
|  |                                         | Öğrenci Belgesi düzenlemesi                                |
|  |                                         | Servis Hizmetleri                                          |
|  |                                         | Kantin Hizmetleri                                          |
|  |                                         | Okul Sütü Hizmetleri                                       |
|  |                                         | RAM Yönlendirme Hizmetleri                                 |
|  | Ortaokul                                | Öğrenciye iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, |
|  |                                         | Liseye hazırlamak                                          |
|  |                                         | Yetiştirme kursları açmak                                  |
|  | Özel Eğitim                             | Öğrencilerin eğitim ihtiyaçları,                           |
|  |                                         | Üst öğrenime hazırlamak                                    |
|  | Rehberlik ve Psikolojik Danışma         | Bireyin tüm yönleriyle en üst düzeyde                      |
|  |                                         | Eğitsel rehberlik                                          |
|  |                                         | Kişisel rehberlik                                          |
|  |                                         | Mesleki rehberlik                                          |
|  |                                         | RAM raporları doğrultusunda Bireysel Eğitim Planı          |
|  | Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler | Geziler                                                    |
|  |                                         | Yarışmalar                                                 |
|  |                                         | Okul Meclisi çalışmaları                                   |
|  |                                         | Tiyatro ve Sinema                                          |
|  |                                         | Sportif Etkinlikler                                        |
|  |                                         | Turnuvalar                                                 |
|  |                                         | Satranç                                                    |
|  |                                         | Görsel Sanatlar                                            |
|  |                                         | Kulüp Çalışmaları                                          |
|  |                                         | Toplum Hizmeti Çalışmaları                                 |
|  |                                         | Halk oyunları                                              |
|  |                                         | Sergiler                                                   |
|  |                                         | Okul Gazetesi ve Okul Dergisi                              |
|  | Sivil Savunma                           | Deprem Tatbikatı                                           |
|  |                                         | Tahliye tatbikatı                                          |
|  | Veliler                                 | HEM işbirliğiyle okuma yazma kursları açmak                |
|  |                                         | Eğitim seminerleri düzenlemek                              |
|  |                                         | Toplantılar yapmak                                         |

**Tablo 4: Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler**

## **Paydaş Analizi**

Paydaş analizi çalışmaları ile stratejik planlama çalışmalarına veri sağlamak için okulumuz iç ve dış paydaşlarının okulumuz hizmetleri ile ilgili beklentilerini öğrenmek, memnuniyetlerini ölçmek ve okulumuzun hizmet performansını saptamak amaçlanmıştır. Paydaşlar iyi bir stratejik planın en önemli unsurlarıdır. Bu bağlamda paydaşların belirlenmesinde hassas davranılmıştır.

## **Paydaş Belirleme Çalışması**

Paydaş belirleme çalışmaları çerçevesinde hazırlama ekibi üyeleri iş bölümü yaparak paydaş görüşmeleri gerçekleştirmiştir. Yapılacak faaliyet ve projeler için hangi paydaşların önem arz ettiği dikkate alınarak bir taslak liste hazırlanmıştır. Bu taslak liste çerçevesinde yapılan paydaş görüşmelerinde listede düzenlemeler yapılarak son hali verilmiştir. Paydaşların belirlenen projelerle ilgili beklentileri de tespit edilmiştir.

Paydaşlar belirlendikten sonra; lider, çalışan, müşteri, temel ortak, stratejik ortak ve tedarikçi olmak üzere beş kategoride sınıflandırılmıştır. Bu sınıflandırma, paydaşlar arasındaki ilişkinin doğru kurulabilmesi açısından önem taşımaktadır.

Paydaşlar değerlendirilerek, okulumuzun sunduğu hizmetlerle bunlardan yararlananların ilişkilendirilmesi yapılmıştır. Paydaşlar sınıflandırıldıktan sonra tüm paydaşların ayrıntılı bir analizi yapılmıştır. Katılımcı bir anlayış çerçevesinde belirlenen paydaşlar kurumun işleyişi ve yapısı hakkında da bilgilendirilmiştir.

Son aşamada tespit edilen paydaşların önceliklendirilmesi yapılmıştır. Buradaki öncelik o paydaştan etkilenme düzeyinin görülmesi bakımından önemlidir.

| SIRA NO | PAYDAŞLAR                       | Paydaş Türü |            |         |             |                 |           |
|---------|---------------------------------|-------------|------------|---------|-------------|-----------------|-----------|
|         |                                 | Lider       | Çalışanlar | Müşteri | Temel Ortak | Stratejik Ortak | Tedarikçi |
| 1       | Milli Eğitim Bakanlığı          | X           |            |         | X           | X               | X         |
| 2       | İstanbul Valiliği               | X           |            |         | X           | X               |           |
| 3       | İl Milli Eğitim Müdürlüğü       | X           |            |         | X           | X               | X         |
| 4       | ESENLER RAM                     |             |            |         |             | X               |           |
| 5       | ESENLER Kaymakamlığı            | X           |            |         | X           | X               |           |
| 6       | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü     | X           |            |         | X           | X               | X         |
| 7       | Personel                        |             | X          |         | X           |                 |           |
| 8       | Öğrenciler                      |             |            | X       | X           |                 |           |
| 9       | Veliler                         |             |            | X       |             | X               | X         |
| 10      | Okul-Aile Birliği               |             |            |         | X           | X               | X         |
| 11      | Kantin İşletmecisi              |             |            |         |             | X               | X         |
| 12      | ESENLER Belediyesi              |             |            |         |             | X               | X         |
| 13      | Esenler Kültür ve Sanat Merkezi |             |            |         |             | X               | X         |
| 14      | Esenler Polis Merkezi Amirliği  |             |            |         |             | X               |           |
| 15      | Sendikalar                      |             |            |         |             | X               |           |
| 16      | Sivil Toplum Kuruluşları        |             |            |         |             | X               | X         |
| 17      | Hastaneler                      |             |            |         |             | X               | X         |
| 18      | Sağlık Ocakları                 |             |            |         |             | X               | X         |
| 19      | Eylül Kırtasiye                 |             |            |         |             |                 | X         |
| 20      | Sığınak Kırtasiye               |             |            |         |             |                 | X         |
| 21      | Mahalle Muhtarı                 |             |            |         |             | X               |           |
| 22      | Esnaflar                        |             |            |         |             |                 | X         |
| 23      | Okul Servisleri                 |             |            |         |             |                 | X         |
| 24      | Tur Şirketleri                  |             |            |         |             |                 | X         |

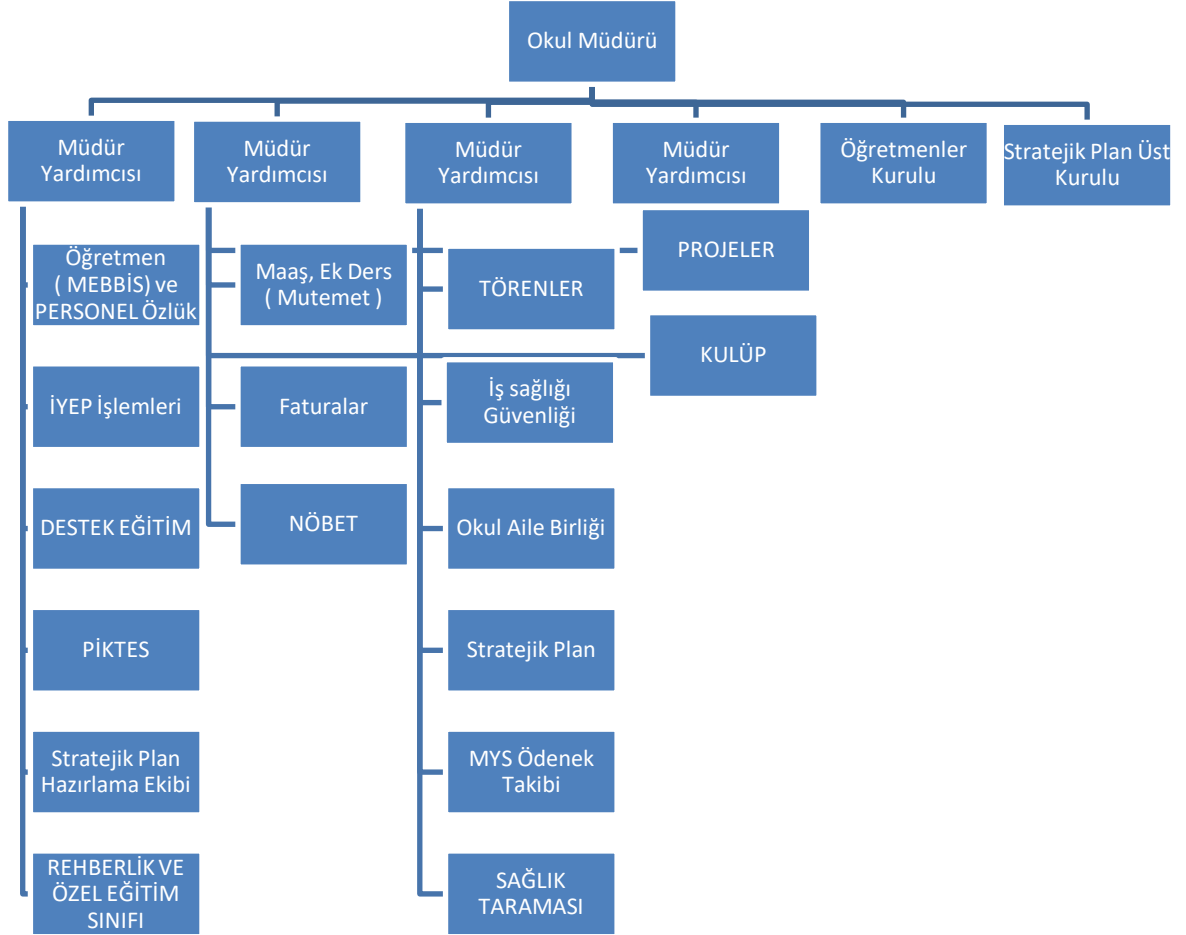
Tablo 5: Paydaş Listesi

| SIRA NO | PAYDAŞLAR                       | NEDEN PAYDAŞ         | Paydaşın Kurum Faaliyetleri ni Etkileme Derecesi | Paydaşın Taleplerine Verilen Önem | Sonuç                      |
|---------|---------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
|         |                                 |                      | Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"        |                                   |                            |
|         |                                 |                      | 1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir                       | 1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış    |                            |
| 1       | Milli Eğitim Bakanlığı          | Üst Kurum-Lider      | 5                                                | 5                                 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 2       | İstanbul Valiliği               | İdari Lider          | 5                                                | 5                                 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 3       | İl Milli Eğitim Müdürlüğü       | Amir-Lider           | 5                                                | 5                                 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 4       | ESENLER RAM                     | İşbirliği            | 5                                                | 5                                 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 5       | ESENLER Kaymakamlığı            | Amir-Lider           | 5                                                | 5                                 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 6       | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü     | Temel Ortak          | 5                                                | 5                                 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 7       | Personel                        | Hizmet Veren         | 5                                                | 4                                 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 8       | Öğrenciler                      | Hizmet Alan          | 5                                                | 5                                 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 9       | Veliler                         | Hizmetten Etkilenen  | 5                                                | 5                                 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 10      | Okul-Aile Birliği               | İşbirliği            | 5                                                | 5                                 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 11      | Kantin İşletmecisi              | Kantin               | 5                                                | 5                                 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 12      | ESENLER Belediyesi              | İşbirliği, Tedarikçi | 3                                                | 4                                 | İzle-Birlikte çalış        |
| 13      | Esenler Kültür ve Sanat Merkezi | İşbirliği            | 3                                                | 4                                 | İzle-Birlikte çalış        |
| 14      | Esenler Polis Merkezi Amirliği  | Güvenlik             | 2                                                | 3                                 | İzle -Gözet                |
| 15      | Sendikalar                      | İşbirliği            | 2                                                | 3                                 | İzle -Gözet                |
| 16      | Sivil Toplum Kuruluşları        | İşbirliği            | 2                                                | 3                                 | İzle -Gözet                |
| 17      | Hastaneler                      | Tedarikçi, işbirliği | 3                                                | 3                                 | İzle -Gözet                |
| 18      | Sağlık Ocakları                 | Tedarikçi, işbirliği | 3                                                | 3                                 | İzle -Gözet                |
| 19      | Eylül Kırtasiye                 | Tedarikçi, işbirliği | 3                                                | 3                                 | İzle -Gözet                |
| 20      | Sığınak Kırtasiye               | Tedarikçi, işbirliği | 3                                                | 3                                 | İzle -Gözet                |
| 21      | Mahalle Muhtarı                 | İşbirliği            | 3                                                | 3                                 | İzle -Gözet                |
| 22      | Esnaflar                        | Tedarikçi            | 3                                                | 3                                 | İzle -Gözet                |
| 23      | Okul Servisleri                 | Tedarikçi            | 3                                                | 3                                 | İzle -Gözet                |
| 24      | Tur Şirketleri                  | Tedarikçi            | 3                                                | 3                                 | İzle -Gözet                |

**Tablo 6: Paydaş Etki Önem Matrisi**

## Kuruluş İçi Analiz

### Teşkilat Yapısı



Şekil 2: Teşkilat Şeması

### İnsan Kaynakları

Okulumuzda çeşitli alanlarda çalışma yapmak, yapılan iş ve işlemleri takip etmek amacıyla yönetmelikler gereği olması gereken kurul ve komisyonlar kurulmuş bu kurul ve komisyonlar belirli aralıklarla veya ihtiyaç durumlarına göre toplanmaktadır.

| KURULAN EKİP/KURUL/<br>KOMİSYON ADI                          | KURULAN EKİP VE<br>KOMİSYON KİMLERDEN<br>OLUŞUYOR                     | TOPLANMA<br>PERİYODU |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Öğretmenler Kurulu                                           | Müdür, Müdür Yardımcıları ve Tüm öğretmenler                          | Yılda üç defa        |
| Satın Alma Komisyonu                                         | 1 Mdr Yrd, 3 Öğrt.                                                    | İhtiyaç durumunda    |
| Muayene ve Teslim Alma Komisyonu                             | 1 Müdür Yrd, 3 Öğretmen                                               | İhtiyaç durumunda    |
| Tören Komisyonu                                              | 1 Müdür Yrd, 6 Öğretmen                                               | İhtiyaç durumunda    |
| Kantin Denetleme Kurulu                                      | 1 Müdür Yrd, 1 Öğretmen, 1 OAB Temsilcisi, 1 Öğrenci Temsilcisi       | Ayda 1 defa          |
| Sosyal Etkinlikler Kurulu                                    | 1 Müdür Yrd, 3 Öğretmen, 1 OAB Temsilcisi, 1 Öğrenci                  | İhtiyaç durumunda    |
| Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu | Müdür, 2 Md. Yard. 7 Öğretmen, 1 OAB temsilcisi, 1 Öğrenci Temsilcisi | İhtiyaç durumunda    |
| Web ve Dergi Genel Yayın Kurulu                              | 1 Müdür Yrd, 3 Öğretmen                                               | İhtiyaç durumunda    |
| 5.Sınıflar Kayıt Komisyonu                                   | Müdür, 2 Müdür Yrd                                                    | Kayıt tarihinde      |
| Stratejik Plan Üst Kurulu                                    | Müdür, 1 Md. Yrd, 2 Öğrt. 1 OAB Başkanı                               | İhtiyaç durumunda    |
| Stratejik Plan Hazırlama Ekibi                               | 1 Müdür Yrd, 4 Öğretmen                                               | İhtiyaç durumunda    |
| Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu                             | 5 Veli                                                                | İhtiyaç durumunda    |
| Okul-Aile Birliği Denetim Kurulu                             | 2 Öğretmen, 1 Veli                                                    | Yılda bir defa       |
| Okul Meclisi                                                 | Her şubeden bir öğrenci temsilcisi                                    | 2 ayda bir defa      |

**Tablo 7. Kurul ve Komisyonlar**

## Teknolojik Düzey

Okulumuz teknolojiyi eğitimle birleştirerek önemli kazanımlar sağlamıştır. Tüm sınıflarda akıllı tahtalar mevcut olup tüm akıllı tahtalar bilgisayar desteklidir. Müdürlüğümüz, güncel teknolojik araçları kullanmaktadır.

Ayrıca Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS), MEİS, MEBBİS, TEFBİS, KBS sistemleri yönetim işlemlerinde kullanılmaktadır. Okulumuzun web sayfası sürekli güncel tutulmaktadır. Sosyal medyayı da kurumsal olarak kullanan okulumuz her türlü teknolojik araçları kullanarak tüm paydaşlarımıza erişmeyi hedeflemiştir.

## Mali Kaynaklar

Okulumuzun finans kaynağını Okul-Aile Birliği bütçesi oluşturmaktadır. Okul-Aile Birliğimiz de bütçesini, kantin kira geliri, velilerin, gerçek kişilerin ve tüzel kişilerin bağışlarından gelen gelirler ile oluşturmaktadır.

| 2021                           |  |                                |   | 2022                           |  |                                |  | 2023                           |           |                                |  |
|--------------------------------|--|--------------------------------|---|--------------------------------|--|--------------------------------|--|--------------------------------|-----------|--------------------------------|--|
| GİDER AYRINTILARI              |  | GELİR AYRINTILARI              |   | GİDER AYRINTILARI              |  | GELİR AYRINTILARI              |  | GİDER AYRINTILARI              |           | GELİR AYRINTILARI              |  |
| Bakım-Onarım                   |  | Bağış                          |   | Bakım-Onarım                   |  | Bağış                          |  | Bakım-Onarım                   |           | Bağış                          |  |
| Temizlik Malz.                 |  | Kantin Kira Geliri             |   | Temizlik Malz.                 |  | Kantin Kira Geliri             |  | Temizlik Malz.                 |           | Kantin Kira Geliri             |  |
| Etkinlik-Organizasyon ve Hizm. |  | İlçe MEM (Karne Ödeneği)       |   | Etkinlik-Organizasyon ve Hizm. |  | İlçe MEM (Karne Ödeneği)       |  | Etkinlik-Organizasyon ve Hizm. |           | İlçe MEM (Karne Ödeneği)       |  |
| Personel Gider ve Ödemeleri    |  | İlçe MEM (Kantin Fonu Ödeneği) |   | Personel Gider ve Ödemeleri    |  | İlçe MEM (Kantin Fonu Ödeneği) |  | Personel Gider ve Ödemeleri    |           | İlçe MEM (Kantin Fonu Ödeneği) |  |
| Kırtasiye                      |  | Etkinlik Gelirleri             |   | Kırtasiye                      |  | Etkinlik Gelirleri             |  | Kırtasiye                      |           | Etkinlik Gelirleri             |  |
| Telekom (Telefon+ İnternet)    |  | Okula yapılan Nakdi Bağışlar   |   | Telekom (Telefon+ İnternet)    |  | Okula yapılan Nakdi Bağışlar   |  | Telekom (Telefon+ İnternet)    |           | Okula yapılan Nakdi Bağışlar   |  |
| Demirbaş Alımı                 |  | Kurs Geliri                    |   | Demirbaş Alımı                 |  | Kurs Geliri                    |  | Demirbaş Alımı                 |           | Kurs Geliri                    |  |
| Basım Yavım                    |  | Atık Kağıt Geliri              | - | Basım Yavım                    |  | Atık Kağıt Geliri              |  | Basım Yavım                    |           | Atık Kağıt Geliri              |  |
| Basılı Yayın ve Matbu          |  |                                |   | Basılı Yayın ve Matbu          |  |                                |  | Basılı Yayın ve Matbu          |           |                                |  |
| Genel Hizmetler                |  |                                |   | Genel Hizmetler                |  |                                |  | Genel Hizmetler                |           |                                |  |
| Boya-Badana                    |  |                                |   | Boya-Badana                    |  |                                |  | Boya-Badana                    |           |                                |  |
| Bilişim                        |  |                                |   | Hesap İşletim                  |  |                                |  | Hesap İşletim                  | -         |                                |  |
| TOPLAM                         |  | TOPLAM                         |   | TOPLAM                         |  | TOPLAM                         |  | TOPLAM                         | 83.681,31 | TOPLAM                         |  |
| GEÇEN YILDAN DEVİR             |  |                                |   | GEÇEN YILDAN DEVİR             |  |                                |  | GEÇEN YILDAN DEVİR             |           |                                |  |
| TOPLAM GELİR                   |  |                                |   | TOPLAM GELİR                   |  |                                |  | TOPLAM GELİR                   |           |                                |  |
| TOPLAM GİDER                   |  |                                |   | TOPLAM GİDER                   |  |                                |  | TOPLAM GİDER                   |           |                                |  |
| Gelir/Gider Oranı              |  |                                |   | Gelir/Gider Oranı (%)          |  |                                |  | Gelir/Gider Oranı (%)          |           |                                |  |
|                                |  |                                |   |                                |  |                                |  |                                |           |                                |  |

Tablo 14 :10.10.2023 Tarihi İtibariyle Okul Aile Birliği Ayrıntılı Gelir-Gider Tablosu

### İstatistiki Veriler

| SIRA NO | Görevi           | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------|------------------|-------|-------|--------|
| 1       | Okul Müdürü      | 1     | -     | 1      |
| 2       | Müdür Yardımcısı | 4     | -     | 4      |
| TOPLAM  |                  | 5     | 0     | 5      |

**Tablo 8: 10.10.2023 Tarihi İtibariyle Kurumdaki Yönetici Sayısı**

| Sıra No | Branşı                       | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------|------------------------------|-------|-------|--------|
| 1       | Sosyal Bilgiler              | 6     | 4     | 10     |
| 2       | Beden Eğitimi                | 3     | 1     | 4      |
| 3       | Bilişim Teknolojileri        | 0     | 1     | 1      |
| 4       | Fen Bilimleri                | 4     | 4     | 8      |
| 5       | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 0     | 8     | 8      |
| 6       | Görsel Sanatlar              | 0     | 2     | 2      |
| 7       | İngilizce                    | 0     | 1     | 1      |
| 8       | Matematik                    | 3     | 9     | 12     |
| 9       | Müzik                        | 1     | 1     | 2      |
| 10      | Türkçe                       | 2     | 10    | 12     |
| 11      | Rehber Öğretmen              | 1     | 0     | 1      |
| 12      | Özel Eğitim Öğretmeni        | 0     | 2     | 2      |
| TOPLAM  |                              | 20    | 43    | 63     |

**Tablo 9: 10.10.2023 Tarihi İtibariyle Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı**

| Yaş Düzeyleri | 2023 Yılı   |          |
|---------------|-------------|----------|
|               | Kişi Sayısı | Oran (%) |
| 20-30         | 33          | 52,38    |
| 31-40         | 27          | 42,85    |
| 41-50         | 3           | 4,77     |
| 51+...        | 0           | 0        |

**Tablo 10: 10.10.2023 Tarihi İtibariyle Öğretmen ve Yöneticilerin Yaş İtibari ile Dağılımı**

| Hizmet Süreleri | 2023 Yılı   |          |
|-----------------|-------------|----------|
|                 | Kişi Sayısı | Oran (%) |
| 1-3 Yıl         | 29          | 46,03    |
| 4-6 Yıl         | 16          | 25,39    |
| 7-10 Yıl        | 14          | 22,22    |
| 11-15 Yıl       | 4           | 6,34     |

**Tablo 11: 10.10.2023 Tarihi İtibariyle Öğretmen ve Yöneticilerin Hizmet Süreleri**

| Sıra No | İstihdam                  | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------|---------------------------|-------|-------|--------|
| 1       | TYP                       | 0     | 4     | 4      |
| 2       | Okul Aile Birliği Bütçesi | 0     | 1     | 1      |
| TOPLAM  |                           | 0     | 5     | 5      |

**Tablo 12: 10.10.2023 Tarihi İtibariyle Yılı Yardımcı Hizmetli Personel Durumu**

| Öğrenim Durumu         | Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım |        |
|------------------------|----------------------------------|--------|
|                        | Sayı                             | Oran % |
| Doktora                | 0                                | 0      |
| Yüksek Lisans (Tezli)  | 2                                | 3,17   |
| Yüksek Lisans (Tezsiz) | 4                                | 6,35   |
| Lisans                 | 57                               | 90,48  |
| Ön Lisans              | 0                                | 0      |
| Enstitü                | 0                                | 0      |
| Ortaokul               | 0                                | 0      |
| TOPLAM                 | 0                                | 0      |

**Tablo 13: 10.10.2023 Tarihi İtibariyle Kadrolu Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı**

## **Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi)**

Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla geliştiği günümüzün dünyasında çağa ayak uydurmak çok daha önemli hale gelmiştir. Bunun için meydana gelen tüm gelişmeleri yakından takip etmek yeterli olmamaktadır. Olabilecek gelişmeleri de tahmin etmek, etkin strateji geliştirebilmek için elzemdir. İyi bir strateji, sadece olanlar üzerine değil olacaklar üzerine de kurulmalıdır. Yakın çevrede olup bitenler kadar olması muhtemel gelişmeler de önemlidir. Stratejiyi doğrudan etkileyen çevreler; politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik çevrelerdir. Bu bağlamda bu dört çevrenin analizinin doğru yapılması iyi bir stratejik planın mayasını oluşturur.

6360 sayılı yasa ile İl Özel İdareleri kaldırılmış ve yetkileri Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir. Bu durum yerel idare olarak özellikle belediyeleri daha güçlü bir hale getirmiştir. Bu gelişmelerin eğitimi de doğrudan etkileyeceği özellikle hizmetlerin yerinden ve daha kaliteli alınması yolunda önemli bir adım olacağı öngörülebilir. Özel okullara verilen devlet teşviklerinin yaygınlaşması, temel lise ve temel ortaokulların kalıcı hale gelmesi sonucunda özel okul talep eden orta gelir grubu için cazip hale gelmesi gibi faktörler özel eğitimin payını yükseltebilir. Bu da devlet okullarının yükünü nispeten hafifletebilir.

Ekonomik çevre olarak bakıldığında orta ve düşük gelir grubunun yoğunlukta olduğu bölgede veli bağışları dışında okula gelir sağlayacak imkânların kısıtlı olduğu görülmektedir. Veli bağışları da çevrenin ekonomik durumuna paralel olarak sınırlı kalmaktadır. İşgücü dünya ve ülke gerçeklerine paralel olarak oldukça hareketli bir yapıya sahiptir. Genç nüfusun yoğun olması işgücü ve ekonomik güç bakımından olumlu bir durumdur. 1990'lardan başlayarak "toplu konut" yapılaşmaları da hızlanmıştır. Özellikle, otoyolların geçtiği bir bölge olması ulaşım seçeneklerini arttırmıştır. Dahası ulaşım süresinin kısalması sonucu bölge önem kazanmaya başlamıştır. Öte yandan gözle görülür oranda yapılan Organize Sanayi Bölgesi yatırımları(Tekstilkent), buradaki sanayinin gelişimini de hızlandırmıştır. Çevre sanayi olarak iyi bir gelişmişlik düzeyine sahiptir. Bu durum işgücünün doğru ve dengeli dağılımını desteklemesi açısından bir fırsat olarak görülebilir.

Çevrenin sosyal yapısı incelendiğinde her kültür ve eğitim seviyesinde bireylerden oluşan bir yaşam alanı karşımıza çıkmaktadır. Esasen yoğun bir sanayi bölgesi olan çevre şartları değerlendirildiğinde nüfusun yoğunluğunun işçiler ve onların ailelerinden oluştuğu söylenebilir. Kültürel ve ekonomik farklılıklar eğitimdeki fırsat eşitliğinin en zayıf halkasını oluşturmaktadır. Ancak bu farklılıklar eğitimin etkili kullanımı sonucu zenginliğe dönüştürülerek toplumsal barışa katkı sağlanabilir. Her yöreden bireyin yaşaması nedeniyle

sınıfların oluşturulması sürecinde belli bir dengenin gözetilmesi önemli olmaktadır. Genel veli profili daha bilinçli ve daha talepkâr yönde değişiklik göstermektedir.

Erken yaşta eğitime başlamanın çocukların gelişimi ve başarısı üzerinde görülen olumlu etkileri okul öncesi eğitim talebinin artmasını sağlamıştır. Bilinçli veli profilindeki artış doğru yönlendirilerek kaliteli eğitimin itici gücüne dönüştürülebilir. Bu bağlamda bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamlara ihtiyaç da önemli ölçüde artmaktadır. Bu ihtiyacı gidermeye yönelik olarak okul bünyesinde faaliyet alanları oluşturulabilir.

Eğitimin teknolojinin kapsama alanı dışında olması elbette beklenemez. Teknolojinin hızla geliştiği ve çeşitlendiği çağımızda eğitim teknolojisi her zaman olduğundan daha önemli bir hale gelmiştir. Eğitim yer ve zamandan bağımsız olarak hayatın her zerresinde her zamankinden daha çok ortaya çıkmaktadır. Artık, Sokrates'in de dediği gibi "Eğitim kıvılcım çakmaktır, boş bardağı doldurmak değildir." Okullarda da sistem bilgiyi verme değil bilgiye ulaşma yolunu öğretme üzerine kurulmaktadır. Teknolojinin eğitimde kullanılması adına Fatih Projesi MEB tarafından yürütülen en kapsamlı ve en etkin projelerden biridir. Proje kapsamında okulumuzun da tüm sınıfları etkileşimli tahta ile donatılmıştır. Bu durum, insan kaynaklarının da kendini daha fazla geliştirme noktasında itici güç olmuştur. Resmi yazışma ve görüşmelerin önemli bir kısmının elektronik ortamda yapılması da zaman ve para israfının önüne geçerek işlerin daha hızlı ve daha etkin yürümesi açısından kolaylık sağlamaktadır. Sosyal medyanın kullanım yaşının düşmesi, buna bağlı olarak da kullanım süresinin uzaması aile içi iletişimi olumsuz yönde etkileyebilmektedir. Bu olumsuzluk ister istemez eğitime de yansımaktadır. Sosyal medyanın sık kullanılma özelliği doğru kanalize edilerek, veli öğrenci okul iletişimi konusunda da bir fırsat yaratılabilir. Bilgisayar okuryazarlığının artması da bu konuda bir fırsat oluşturabilir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Müdürlüğümüz GZFT Analizi çalışmaları kapsamında; Stratejik Plan Hazırlama ekibi tarafından oluşturulan GZFT Analiz Formu öğretmen ve velilerimize dağıtılıp doldurmaları sağlanmıştır. Öğretmenler Kurulu toplantılarında konuyla ilgili değerlendirme yapılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden çıkan sonuçlar da değerlendirilerek okulumuzun zayıf ve güçlü yanları ile fırsat ve tehditlerinin tespiti yapılmıştır. Yapılan çalışmalara göre müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatlar ve tehditleri aşağıda yer almaktadır:

| GZFT                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GÜÇLÜ YÖNLER                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Eğitim-Öğretime Katılım                                                                                   | Eğitim ve Öğretimde Kalite                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Kurumsal Kapasite                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1- Sürekli devamsız öğrenci sayısının az olması                                                           | 1. Öğretmen kadrosunun genç ve dinamik olması<br>2. Ders dışı eğitim çalışmalarının sayısının çok olması<br>3. Türkçe-Matematik-Sosyal Bilgiler-Fen Bilimleri ve DKAB derslerine kadrolu branş öğretmenlerinin girmesi<br>4. Gezi, Tiyatro, sinema v.b. etkinliklerin yoğun olması                                                                                                                                                                                           | 1-Teknolojik donanımın yeterli olması ve öğretmenlerin materyalleri kullanmada etkin olması<br>2- Okul ikliminin olumlu olması<br>3-Çok amaçlı salonun olması<br>4-Okul web sitesinin yayında olması ve sürekli güncellenmesi<br>5-Öğretmen kadrosunun genç ve dinamik olması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ZAYIF YÖNLER                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Eğitim-Öğretime Katılım                                                                                   | Eğitim ve Öğretimde Kalite                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Kurumsal Kapasite                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1. Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önleme mekanizmasının olmaması | 1- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımın yetersiz olması<br>2- Okul Meclisi çalışmalarının etkin olmaması<br>3- Toplum yararı çalışmalarının yetersiz olması<br>4- AB Proje çalışmalarına katılım olmaması<br>5- Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısının yetersiz olması<br>6- Yabancı dil yeterliliğinin düşük olması<br>7- İkili Eğitim yapılması<br>8- Sınıf mevcutlarının kalabalık olması<br>9- DynEd Eğitim Sisteminin uygulanamaması | 1- Sınıf mevcutlarının kalabalık olması<br>2- Okul çevresinde güvenliğin olmaması<br>3- Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği<br>4- Yeterli destek personelinin olmaması<br>5- İkili Eğitim yapılması<br>6- Okulun yerleşik bir kültürünün olmaması<br>7- Çok amaçlı salonun yetersiz olması<br>8- Özel Eğitim sınıfının fiziki açıdan yetersiz oluşu<br>9- Okulda sosyal, kültürel ve sportif faaliyet alanlarının yetersiz olması<br>10- Paydaş memnuniyet düzeyinin belirlenmesine yönelik çalışma yapılmaması<br>11- Çalışanların motivasyonunu artıracak unsurların yetersiz olması |

| FIRSATLAR                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eğitim-Öğretime Katılım                                                                                                                                                    | Eğitim ve Öğretimde Kalite                                                                                                                                                      | Kurumsal Kapasite                                                                                                                                                                                                 |
| 1- Kaliteli Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması<br>2- Çevrenin kentsel dönüşümle birlikte çevrenin düzene girmesi<br>3- Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı | 1. Yerel yönetimlerin işbirliğine açık olması<br>2. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı<br>3. Okulun kültür merkezine yakın olması<br>4. Okulun spor merkezlerine yakın olması, | 1. Veli-okul İşbirliğinin güçlü olması<br>2. Okulun kültür merkezine yakın olması<br>3. Okulun spor merkezlerine yakın olması,<br>4. Okula ulaşımın kolay olması<br>5. Yerel yönetimlerin işbirliğine açık olması |

| TEHDİTLER                                                                            |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eğitim-Öğretime Katılım                                                              | Eğitim ve Öğretimde Kalite                                        | Kurumsal Kapasite                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1. Demografik dağılımın dengesiz oluşu<br>2. Sosyo-ekonomik eşitsizliklerin varlığı. | 1-Öğrencilerin ilgi ve dikkatlerini dağıtacak çevrenin fazlalığı. | 1. Caddeye yakın olması<br>2. Göç alan bir bölgede bulunması<br>3. Öğrencilere kötü örnek olabilecek mekânların bulunması<br>4.Sosyal medyanın olumsuz etkilerinin olması<br>5.Okul çevresinde zararlı madde kontrollerinin yeterli düzeyde yapılamaması.<br>6.Okul binasının çevresinin binalarla dolu olması |

**Tablo 16: GZFT Analizi**

## Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

ESENLER İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik planında kurumun kendi sorumluluk alanında olup çözülmesi gereken aşağıdaki sorun alanları listesi yer almaktadır.

### Gelişim Ve Sorun Alanları

Eğitim ve Öğretimi Tamamlamada 2, Eğitim ve Öğretimde Kalitede 9, Kurumsal Kapasitede 6 olmak üzere toplam 23 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATILIM |                                                                                                      |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                  | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması                         |
| 2                                  | Zorunlu eğitimden ayrılmanın önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önleme mekanizmasının olmaması |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |                                                                              |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                  | Proje çalışmalarına katılan öğretmen ve öğrenci sayılarının yeterli olmaması |
| 2                                  | Okul sağlığı ve temizliği konusunda yetersizliklerin olması                  |
| 3                                  | Öğrencileri zararlı alışkanlıklara özendircek ortamların varlığı             |
| 4                                  | Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısının yetersiz olması  |
| 5                                  | Yabancı dil yeterliliğinin düşük olması                                      |
| 6                                  | Uluslararası hareketlilik programlarına katılımın istenen düzeyde olmaması   |
| 7                                  | Öğrencilere yönelik sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerin yetersiz olması |
| 8                                  | Özel Eğitim öğrencilerine yeterli hizmetin sunulamaması                      |
| 9                                  | İkili Eğitim yapılması                                                       |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE |                                                                         |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1                         | Okulun iş güvenliği kapsamında risk analizinin yapılmaması              |
| 2                         | Çalışanların motivasyonunu artıracak unsurların yetersiz olması         |
| 3                         | Okulun fiziki kapasitesinin yetersiz olması                             |
| 4                         | Okulda sosyal, kültürel ve sportif faaliyet alanlarının yetersiz olması |
| 5                         | İkili eğitim yapılması                                                  |
| 6                         | Paydaş memnuniyet düzeyinin belirlenmesine yönelik çalışma yapılmaması  |

Tablo 17: Gelişim ve Sorun Alanları

## GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### Misyon

Ortaokul çağındaki bireylere; yaşının gerektirdiği bilgi ve beceriyi kazandırmak, onları hayata ve bir üst öğrenime hazırlamak için, Milli Eğitimin genel amaçları ve temel ilkelerini gözeterek, kendini gerçekleştirmiş, duygu ve düşüncelerini özgürce ifade edebilen, hak ve sorumluluklarını bilen, üretken ve barışçı bireyler yetiştirmeye odaklı eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmektir.

### Vizyon

Donanımı ve fiziki yapısıyla, eğitimi ve öğretimiyle, dinamik ve özgün çalışmalarıyla, her alanda kazandığı başarılarla, sürekli öğrenen, üreten ve ürettiğini paylaşan, çevresine model bir eğitim kurumu olmaktır.

### Temel Değerler

- Öğrenci merkezli eğitimi savunuruz.
- Dürüst, güvenilir, şeffaf, hizmet ve çözüm odaklı yönetim anlayışını benimseriz.
- Toplam Kalite Yönetimini benimseriz.
- Farklılıklara saygılı olmayı, değişime ve gelişime açık olmayı önemseriz.
- Teknolojiden ve bilimden sürekli ve etkin yararlanıriz.
- Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.
- Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
- Görevlerimizi yerine getirirken katılımcılık, şeffaflık ve tarafsızlık ilkelerini uygularız.
- Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer veririz.
- Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışını kabul ederek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
- Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kuruma katkısını tanıyıp takdir ederiz.

## AMAÇ HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### Amaçlar

#### Tema I: Eğitim Öğretime Katılım

##### STRATEJİK AMAÇ 1:

Okul kayıt bölgesinde bulunan, ilkokul ve anasınıfı çağındaki tüm bireylerin; eşit ve adil şartlar altında eğitim ve öğretim hizmetlerine katılarak okula devamlarını sağlamak

##### Stratejik Hedef 1:Eğitim Öğretime Katılım

Okul kayıt bölgesinde bulunan ilkokul ve anasınıfı çağındaki tüm bireylerin eğitim öğretim hizmetlerinden yararlanma ve okulu bitirme oranlarını artırmak.

#### Tema II: Eğitim Öğretimde Kalite

##### STRATEJİK AMAÇ 2:

Mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak okul kayıt bölgesinde bulunan ilkokul ve anasınıfı çağındaki her bireye yaşına uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, keşfedici, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, kendini gerçekleştirmiş sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

##### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

Okul kayıt bölgesinde bulunan ilkokul ve anasınıfı çağındaki her bireyin akademik başarı düzeyleri ile ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranını artırarak özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek bireyler yetiştirmek

##### Stratejik Hedef 2.2. Yabancı Dil ve Hareketlilik

Yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak, 4. sınıfın sonuna kadar öğrencilerin bir yabancı dili anlama ve konuşma seviyesini yükseltmek ve bu amaçla yapılan uluslararası hareketli öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak

### **Tema III: Kurumsal Kapasite**

#### **STRATEJİK AMAÇ 3:**

Yeni kamu hizmeti yaklaşımı çerçevesinde; insan kaynaklarını, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını geliştirip bilgi yönetimi ve kurumsal iletişimi artırarak, hizmet kalitesini yükseltecek etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı oluşturmak

##### **Stratejik Hedef 3.1: İnsan Kaynakları**

Görev tanımlarına uygun biçimde çalışan personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, buna bağlı olarak mevcut insan kaynağının niteliğinin ve memnuniyetinin arttığı etkin bir insan kaynakları yönetimi oluşturmak

##### **Stratejik Hedef 3.2: Fiziki ve Mali Alt Yapı**

Etkin ve verimli bir mali yönetim yapısını oluşturarak çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış, nitelikli ve güvenli eğitim ortamlarını tesis etmek

##### **Stratejik Hedef 3.3:**

##### **Yönetim ve Organizasyon**

Kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak

### **Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejilerin Belirlenmesi**

#### **TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATILIM**

#### **STRATEJİK AMAÇ 1:**

Okul kayıt bölgesinde bulunan, ilkokul ve anasınıfı çağındaki tüm bireylerin; eşit ve adil şartlar altında eğitim ve öğretim hizmetlerine katılarak okula devamlarını sağlamak

##### **Stratejik Hedef 1.1: Eğitim Öğretime Katılım**

Okul kayıt bölgesinde bulunan ilkokul ve anasınıfı çağındaki tüm bireylerin eğitim öğretim hizmetlerinden yararlanma ve okulu bitirme oranlarını artırmak.

##### **Mevcut Durum Analizi**

İlkokulda 2023-2024 öğretim yılında 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı %7,2'dir. 20 gün ve üzeri devamsızlık oranı ise % 2,5 olarak gerçekleşmiştir. Sürekli devamsız öğrenci oranı ise 2022-2023 Eğitim ve Öğretim Yılı sonu itibariyle % 1,2' dir.

2023-2024 Eğitim ve Öğretim Yılında Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sisteminde okul bölgesine kayıtlı olan öğrencilerden okulumuza devam eden öğrenci oranı % 98,8 olmuştur. Okulumuza devam etmeyen öğrenci sayısı 30 olup bu sayının 2/3'si 1. sınıfa kayıtlı olan öğrencilerdir. Çoğunluğunun isteğe bağlı kayıt yaşında olan bu öğrencilerin velilerinin çocuğun okula otomatik olarak kaydolduğundan

habersiz olduğu değerlendirilmektedir. Bu durumda olan velilerden bir kısmına ulaşılarak dilekçesi alınmış ve kayıt erteleme yapılmıştır.

2023-2024 Eğitim ve Öğretim Yılında 11 öğrenci dilekçe ile kayıt erteleme yapmıştır. Bu sayı aday kayıt olan öğrenciler arasında % 3,4 'lük bir orana tekabül etmektedir. Aynı şekilde oransal olarak % 0,3'e tekabül eden 6 öğrenci de 2014-2015 Eğitim ve Öğretim yılı sonu itibariyle öğrenim çağı dışına çıktığından yönetmeliğin 19. maddesi gereğince kaydı silinerek sistemden ayrılmıştır. Yine 8 öğrenci de yurt dışına çıktığı için sistemden ayırma işlemi gerçekleştirilmiştir.

Okulumuzda bulunan dezavantajlı öğrencilerin eğitim öğretime devam etmeleri ve sorunların çözümü için öğrenci ve velilerle görüşmeler yapılmış, sorunlar tespit edilmiş, mevcut imkânlar dâhilinde çözüm önerileri üretilmiştir.

| PERFORMANS GÖSTERGESİ                                                                                    | ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ | MEVCUT DURUM |       |       | HEDEF |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------|-------|-------|-------|
|                                                                                                          |                                   | 2021         | 2022  | 2023  | 2028  |
|                                                                                                          | 5.sınıf                           | 95,12        | 95,42 | 95,54 | 99,00 |
|                                                                                                          | 6.sınıf                           | 98,92        | 99,96 | 99,98 | 100   |
|                                                                                                          | 7.sınıf                           | 99,73        | 99,46 | 99,37 | 100   |
|                                                                                                          | 8.sınıf                           | 99,56        | 98,90 | 99,72 | 100   |
| <b>PG.1.1.2: 10 gün ve üzeri Devamsızlık oranı (%)</b>                                                   |                                   |              |       |       |       |
|                                                                                                          | 5.sınıf                           | *            | *     | 17,42 | 10,00 |
|                                                                                                          | 6.sınıf                           | *            | *     | 14,64 | 8,00  |
|                                                                                                          | 7.sınıf                           | *            | *     | 15,95 | 8,00  |
| <b>PG.1.1.3: 20 gün ve üzeri Devamsızlık oranı (%)</b>                                                   | 8.sınıf                           | *            | *     | 11,81 | 7,00  |
|                                                                                                          |                                   |              |       |       |       |
|                                                                                                          | 5.sınıf                           | *            | *     | 8,42  | 4,50  |
|                                                                                                          | 6.sınıf                           | *            | *     | 3,58  | 1,50  |
| <b>PG.1.1.4: Sürekli devamsız öğrenci oranı (%)</b>                                                      | 7.sınıf                           | *            | *     | 3,05  | 1,50  |
|                                                                                                          | 8.sınıf                           | *            | *     | 2,04  | 1,20  |
|                                                                                                          |                                   |              |       |       |       |
|                                                                                                          | 5.sınıf                           | 1,53         | 3,21  | 3,39  | 0,50  |
| <b>PG.1.1.5: Yurt dışına ya da öğrenim çağı dışına çıkma gibi nedenlerle sistemden ayrılma oranı (%)</b> | 6.sınıf                           | 1,24         | 0,02  | 0,02  | 0,01  |
|                                                                                                          | 7.sınıf                           | 0,00         | 1,07  | 0,08  | 0,01  |
|                                                                                                          | 8.sınıf                           | 0,04         | 0,05  | 0,05  | 0,01  |
|                                                                                                          |                                   |              |       |       |       |
| <b>PG.1.1.5: Yurt dışına ya da öğrenim çağı dışına çıkma gibi nedenlerle sistemden ayrılma oranı (%)</b> | 5.sınıf                           | *            | *     | 2,91  | 1,50  |
|                                                                                                          | 6.sınıf                           | *            | *     | 0,04  | 0,01  |
|                                                                                                          | 7.sınıf                           | *            | *     | 0,04  | 0,01  |
|                                                                                                          | 8.sınıf                           | *            | *     | 0,02  | 0,01  |

|                                                                                                           |  |   |   |       |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|---|-------|-------|
| <b>PG.1.1.6: Beşinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)</b> |  | * | * | 65,00 | 95,00 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|---|-------|-------|

Tablo 1. Performans Göstergeleri

| Sıra No | TEDBİRLER                                                                                                                                                                 |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Okul bünyesinde Sürekli Devamsız Öğrencileri İzleme ve okula kazandırmak amacıyla ADEY projesi çerçevesinde oluşturulan Risk Takip Kurulu daha etkin hale getirilecektir. |
| 2       | Çocuğunu okula göndermeyen aileler okula davet edilerek ya da ev ziyareti gerçekleştirilerek ikna çalışmaları yapılacaktır.                                               |
| 3       | Ailelerin çocukları okula göndermeme nedeniyle ilgili rapor hazırlanarak analiz edilecek, sonuçlar doğrultusunda eylem planı hazırlanacaktır.                             |
| 4       | Velilerin bilinçlendirilmesi, okul öncesi eğitimin tanıtılması suretiyle okul öncesine teşvik çalışmaları yapılacaktır.                                                   |
| 5       | Yeni binada okul öncesi öğrenci kapasitesini artırıcı düzenlemeler yapılması gereği ile ilgili olarak yetkili makamlarca iletişime geçilecektir.                          |
| 6       | Okula devam sorunu olan öğrencilere ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır.                                                                     |
| 7       | Dezavantajlı öğrenciler ile ilgili olarak okul bazında rehberlik çalışmaları yapılacaktır.                                                                                |

Tablo 2. Tedbirler

## TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

### STRATEJİK AMAÇ 2:

Mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak okul kayıt bölgesinde bulunan ilkokul ve anasınıfı çağındaki her bireye yaşına uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, keşfedici, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, kendini gerçekleştirmiş sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

### Stratejik Hedef 2.1:Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

Okul kayıt bölgesinde bulunan ilkokul çağındaki her bireyin akademik başarı düzeyleri ile ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranını artırarak özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek bireyler yetiştirmek.

## MEVCUT DURUM

Okulumuzda ders dışı eğitim çalışmaları kapsamında 2022-2023 Eğitim ve Öğretim yılında 1 satranç, 3 halk oyunu, 13 Harezmi olmak üzere toplam 17 ayrı grup oluşturulmuş ve ders dışı eğitim çalışmalarına % 7,33 katılım sağlanmıştır. Okulun ikili eğitim yapması ve ders dışı eğitim çalışması yapılacak ortamın sınırlı oluşu nedeniyle çalışmalar istenen nicelik ve niteliğe ulaşamamıştır.

Okul içinde 2022-2023 Eğitim ve öğretim Yılında 2 gezi, 3 sinema/tiyatro gösteri etkinliği, 2 sportif etkinlik düzenlenmiştir. Düzenlenen sportif etkinliklerinden biri satranç turnuvası olurken diğeri de il çapında düzenlenen fiziksel etkinlikler şölenine katılım şeklinde gerçekleşmiştir. Okul bünyesinde tüm 2. , 3. Ve 4. Sınıflar arasında bilgi yarışma düzenlenmiştir. Halk Oyunları için 3 ekip kurulmuş olup bu ekipler 23 Nisan'da gösteri amaçlı olarak daha çok 1. sınıf ekipleri olarak faaliyette bulunmuştur.

2022-2023 Eğitim ve Öğretim yılında okul bünyesinde düzenlenen tiyatro/sinema etkinliğine katılım %32,36, gezilere katılım % 11,64, sportif etkinliklere katılım %12,42, yarışmalara katılım da % 6,47 olarak gerçekleşmiştir. Özellikle gerek okul içinde gerek dışında yarışmalara katılım oranı istenen seviyede olamamıştır. Daha çok tanıtım ve teşvik yapılarak bu oranın artırılabilceği değerlendirilmektedir

Kurum olarak daha çok Esenler ilçesinde yapılan “Bir Kitap Bir Dünya” projesi aktif katılım sağlanmış, bu katılımlar da sınırlı sayıda gerçekleşmiştir. Bu konuda mevcut durumun çok ötesine gidilip farklı projelere katılım gerçekleştirilerek gerek nitelik gerek nicelik yönünden iyileşme öngörülmektedir.

2022-2023 Eğitim ve Öğretim Yılında okunan kitap sayısının öğrenci sayısına oranı % 6,44 olarak gerçekleşmiştir. Bu konuda özellikle okul kütüphanesinin daha aktif kullanılarak oranın artırılması hedeflenmektedir.

Okulumuzda son üç yılda sürekli devamsızlık dışında sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı 3 tür. Önümüzdeki süreçte de bu durumun devamı öngörülmektedir. 2022-2023 Eğitim ve Öğretim yılında teşekkür belgesi alan öğrenci oranı % 41,48, takdir belgesi alan öğrenci oranı da % 40,23 olarak gerçekleşmiş, iftihar belgesi alan öğrenci olmamıştır. İftihar belgesi alan öğrencinin olmamasının nedeni olarak sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım oranının düşüklüğü görülebilir.

| PERFORMANS GÖSTERGESİ                                                                                                                              | ALT KIRILIM<br>PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ | MEVCUT DURUM |       |       | HEDEF |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------|-------|-------|-------|
|                                                                                                                                                    |                                         | 2021         | 2022  | 2023  | 2028  |
| <b>PG.2.1.1:Öğrenci kişisel ve sosyal gelişimine katkıda bulunmak ve başarısını artırmak için açılan okul kulüplerine katılan öğrenci oranı(%)</b> |                                         | *            | *     | *     | 60    |
| <b>PG.2.1.2:Ders Dışı Eğitim Çalışmalarına Katılan Öğrenci Oranı (%)</b>                                                                           |                                         | 6,8          | 6,25  | 6,55  | 10    |
| <b>PG.2.1.3. Okul içinde veya dışında düzenlenen en az bir sosyal, kültürel ve sportif etkinliğe katılan öğrenci oranı (%)</b>                     | Tiyatro/Sinema                          | 20,05        | 31,12 | 32,36 | 50    |
|                                                                                                                                                    | İzcilik ve Sportif Etkinlikler          | 9,12         | 11,67 | 5     | 20,00 |
|                                                                                                                                                    | Geziler                                 | 8,35         | 11,56 | 7,44  | 10,00 |
|                                                                                                                                                    | Yarışmalar                              | **           | **    | 6,47  | 20,00 |
|                                                                                                                                                    | Müzik ve Halk Oyunları                  | **           | **    | 23,69 | 25,00 |
|                                                                                                                                                    | Yıl Sonu Gösterileri                    | **           | **    | 24,84 | 25,00 |
|                                                                                                                                                    | Sergi, Kermes v.b.                      | **           | **    | 0,06  | 2,50  |
| <b>PG.2.1.4:Okul bünyesinde yıl içinde öğrencilere yönelik düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif etkinlik sayısı</b>                              | Sportif Etkinlikler                     | 2            | 2     | 3     | 7     |
|                                                                                                                                                    | Geziler                                 | 2            | 1     | 2     | 8     |
|                                                                                                                                                    | Tiyatro/Sinema                          | 3            | 4     | 3     | 9     |
|                                                                                                                                                    | Yarışmalar                              | **           | **    | 3     | 10    |
|                                                                                                                                                    | Halk Oyunları                           | **           | **    | 13    | 10    |
|                                                                                                                                                    | Yıl Sonu Gösterileri                    | **           | **    | 3     | 5     |
| <b>PG.2.1.7:Okul içinde veya dışında düzenlenen Sosyal ve Kültürel yarışma/etkinliklere katılım oranı (%)</b>                                      | Resim                                   | **           | **    | 6,78  | 20,00 |
|                                                                                                                                                    | Şiir                                    | **           | **    | 2,94  | 5,00  |
|                                                                                                                                                    | Kompozisyon/Öykü                        | **           | **    | 0     | 2,50  |
|                                                                                                                                                    | Diğer                                   | **           | **    | 0     | 1,50  |
| <b>PG.2.1.4: Resmi ve Ulusal bayramlar dışında okul içinde kutlaması yapılan belirli gün ve hafta sayısı</b>                                       |                                         | 14           | 12    | 13    | 25    |

Tablo 3. Performans Göstergeleri

|                                                                                              |                  |       |       |       |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|-------|-------|-------|
| <b>PG.2.1.8: Kurum olarak Ulusal düzeyde yapılan projelere katılım sayısı</b>                | Ülke Geneline    | 0     | 0     | 1     | 2     |
|                                                                                              | İl Geneline      | 1     | 1     | 1     | 5     |
|                                                                                              | İlçe Geneline    | 0     | 0     | 1     | 5     |
| <b>PG.2.1.9:Ulusal düzeyde yapılan projelere katılan öğrenci oranı (%)</b>                   | Ülke Geneline    | 0     | 0     | 0     | 1,00  |
|                                                                                              | İl Geneline      | 2,01  | 0,09  | 1,61  | 6,00  |
|                                                                                              | İlçe Geneline    | 0     | 0     | 0     | 4,00  |
| <b>PG.2.1.10:Ulusal düzeyde yarışma, proje v.b. etkinliklerde derece alan öğrenci sayısı</b> | Ülke Geneline    | 0     | 0     | 0     | 2     |
|                                                                                              | İl Geneline      | 0     | 0     | 0     | 5     |
|                                                                                              | İlçe Geneline    | 0     | 0     | 0     | 10    |
| <b>PG.2.1.11: Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları</b>                             | 4.sınıf          | 77,7  | 76,21 | 78,98 | 85,00 |
| <b>PG.2.1.12: Sürekli devamsız öğrenci dışında sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı</b>        | 1.sınıf          | 0     | 0     | 0     | 0     |
|                                                                                              | 2.sınıf          | 0     | 0     | 0     | 0     |
|                                                                                              | 3.sınıf          | 0     | 0     | 0     | 0     |
|                                                                                              | 4.sınıf          | 0     | 0     | 0     | 0     |
| <b>PG.2.1.13: Teşekkür / Takdir Belgesi alan öğrenci oranı (%)</b>                           | Teşekkür Belgesi | 36,80 | 36,58 | 41,48 | 40,00 |
|                                                                                              | Takdir Belgesi   | 38,65 | 48,83 | 40,23 | 45,00 |
| <b>PG.2.1.14: İftihar belgesi alan öğrenci oranı (%)</b>                                     |                  | 0,0   | 0,0   | 0,00  | 2,50  |
| <b>PG.2.1.15: Yıl içinde okunan kitap sayısının öğrenci sayısına oranı</b>                   |                  | **    | **    | 6,36  | 12,00 |
| <b>PG.2.1.16: Yıl içinde öğrencilere yönelik yapılan sağlık taramaları sayısı</b>            |                  | 1     | 1     | 1     | 1     |
| <b>PG.2.1.17: Yıl içinde öğrencilere yönelik yapılan aşı çalışmaları sayısı</b>              |                  | 1     | 1     | 1     | 1     |

\* İkili öğretim yapıldığından çocuk kulüpleri açılmamıştır.

\*\* Veriler 2022 yılından itibaren takip edildiği için geriye dönük istatistikler yazılamamıştır.

| Sıra No | TEDBİRLER                                                                                                                               |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Okul kulübü çalışmaları yapılacaktır.                                                                                                   |
| 2       | Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım arttırmak için komisyonlar kurulacaktır. |
| 3       | Okul içi düzenlenen yarışma sayıları artırılacak, yarışmalara katılım özendirilecektir.                                                 |
| 4       | “Bu benim Eserim” benzeri proje yarışmalarına katılım için komisyonlar kurulacak ve katılım teşvik edilecektir.                         |
| 5       | 4. Sınıf Yıl Sonu Başarı Puanları ile ilgili veri tabanı oluşturulacaktır.                                                              |

Tablo 4. Tedbirler

### Stratejik Hedef 2.2: Yabancı Dil ve Hareketlilik

Yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak, 4. sınıfın sonuna kadar öğrencilerin bir yabancı dili anlama ve konuşma seviyesini yükseltmek ve bu amaçla yapılan uluslararası hareketli öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak.

#### MEVCUT DURUM

Yabancı dilde iletişimin güçlü olması bir ülkenin ekonomik gelişmişliğini de olumlu yönde etkilemektedir. Ekonomisi gelişmiş ülkelerin yabancı dil iletişim düzeylerine bakıldığında bu durum net olarak görülebilir.

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlar günümüzde önem kazanmaya başlamıştır. Bu yenilikçi yaklaşımlar çerçevesinde geliştirilen en önemli projelerden birisi DynEd İngilizce dil eğitim projesidir. Okulumuzun BT sınıfı açılmıştır. DynEd dil eğitim sisteminin uygulanması için gerekli ortam okulumuzda mevcut değildir. Dolayısıyla öğrencilerin dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerilerinin takip edildiği DynEd yabancı dil eğitim sistemi okulumuzda uygulanamamaktadır. Çocukların sadece evlerde kişisel bilgisayarlarda öğrencilerin bu sisteme girmeleri beklenen verimi sağlamamaktadır.

Okulumuzda uluslararası hareketlilik programlarına gerek yönetici, gerek öğretmen, gerekse öğrenci bazında şimdiye kadar her hangi bir katılım olmamıştır.

Yabancı dil öğretmeni olarak okulun norm kadrosu 8’dir. Çalışan 1 kadrolu öğretmenimiz bulunmaktadır. 5. Ve 6. sınıflarda haftada üçer saat İngilizce dersi verilmekte, 7. Ve 8.sınıflarda haftada

dörder saat İngilizce dersi olup haftalık toplam İngilizce ders yükü 177 saattir. 2022-2023 Eğitim ve Öğretim yılında Yabancı dil dersi 8. Sınıf yılsonu başarı puan ortalaması 68,15 olarak gerçekleşmiştir.

| PERFORMANS GÖSTERGESİ                                                                 | ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ | MEVCUT DURUM |       |       | HED EF |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------|-------|-------|--------|
|                                                                                       |                                   | 2021         | 2022  | 2023  | 2028   |
| PG.2.2.1: Okulda hazırlanan veya ortak olunan uluslararası proje sayısı               |                                   | 0            | 0     | 0     | 1      |
| PG.2.2.2: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan yönetici sayısı |                                   | 0            | 0     | 0     | 1      |
| PG.2.2.3: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı |                                   | 0            | 0     | 0     | 5      |
| PG.2.2.4: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı  |                                   | 0            | 0     | 0     | 20     |
| PG.2.2.5: Öğrenci değişimi kapsamında yurt dışına giden veya gelen öğrenci sayısı     |                                   | 0            | 0     | 0     | 20     |
| PG.2.2.6: DynEd yabancı dil programına katılan öğrenci oranı (%)                      |                                   | 0            | 0     | 0     | 100    |
| PG.2.2.7: Yabancı dil dersi 4. Sınıf yıl sonu puanı ortalaması                        |                                   | 60,72        | 63,47 | 68,15 | 85,00  |

Tablo 5. Performans Göstergeleri

| Sıra No | TEDBİRLER                                                                                                                                  |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17      | Yabancı Dil laboratuvarı kurulması için çalışma yapılacaktır.                                                                              |
| 18      | Uluslararası hareketlilik programlarına ve AB projelerine katılım için komisyon kurulacaktır.                                              |
| 19      | Yabancı dil eğitimi alan öğrencilerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla, etkinlikler düzenlenecektir.    |
| 20      | Yabancı dil eğitimini destekleyen tüm projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır. |
| 21      | DynEd yabancı dil programının kullanımı ve yaygınlaştırılması için çalışmalar yapılacaktır.                                                |

Tablo 6. Tedbirler

## **TEMA: KURUMSAL KAPASİTE**

### **STRATEJİK AMAÇ 3:**

Yeni kamu hizmeti yaklaşımı çerçevesinde; insan kaynaklarını, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını geliştirip bilgi yönetimi ve kurumsal iletişimi artırarak, hizmet kalitesini yükseltecek etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı oluşturmak

#### **Stratejik Hedef 3.1: İnsan Kaynakları**

Görev tanımlarına uygun biçimde çalışan personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, buna bağlı olarak mevcut insan kaynağının niteliğinin ve verimliliğinin arttığı etkin bir insan kaynakları yönetimi oluşturmak

#### **MEVCUT DURUM**

10.10.2023 tarihi itibarıyla okulumuzda 1 Müdür, 4 müdür yardımcısı olmak üzere 57 personel görev yapmaktadır. Tüm personelin görev dağılımı yapılmıştır.

2012-2023 Eğitim ve Öğretim Yılı sonu itibarıyla ortaokulda öğretmen/şube başına düşen öğrenci sayısı ortalama 31,27 olarak gerçekleşmiştir. Öğretmen norm kadro doluluk oranı ise % 72 olmuştur. Norm kadro doluluk oranı rakamının düşük olmasındaki en büyük etken İngilizce öğretmeni ve özel eğitim öğretmeni sayılarıdır. Özel eğitim normu 4 iken okulumuzda 2 kişi kadrolu özel eğitim öğretmenidir.. İngilizce öğretmeni normu ise 8 olmasına rağmen okulumuzda kadrolu İngilizce öğretmeni sayısı 1'dir.

Hizmetli norm kadro doluluk oranı da % 100 olarak gerçekleşmiştir. Bu oranın içine okul-aile birliği bütçesinden çalıştırılan hizmetliler de dâhildir. Kadrolu olarak çalışan hizmetli sayısı 0'dır.

2022-2023 Eğitim ve Öğretim Yılında çalışan ücretli öğretmen sayısı 18 olarak gerçeklemiştir. Bu sayının 13'ü sınıf öğretmeni 4'ü özel eğitim, 1'i İngilizce öğretmenidir.

2023 yılı itibarıyla lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı 3'dür. Bunların tümü yüksek lisans düzeyinde eğitimini tamamlamıştır.

2022-2023 Eğitim ve Öğretim Yılında tayini çıkarak kurumdan ayrılan personel oranı % 10 olarak gerçekleşmiş, göreve başlama öğretmenimiz bulunmamaktadır.

| PERFORMANS GÖSTERGESİ                                                               | ALT KIRILIM<br>PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ    | MEVCUT DURUM |       |       | HEDEF  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------|-------|-------|--------|
|                                                                                     |                                            | 2021         | 2022  | 2023  | 2028   |
| PG.3.1.1: Ortalama Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı                             |                                            | 35,11        | 34,16 | 33    | 30     |
| PG.3.1.2: Öğretmen norm kadro doluluk oranı (%)                                     |                                            | 74,83        | 77,35 | 72    | 90,00  |
| PG.3.1.3: Personel ( Memur, Hizmetli) ihtiyaca göre doluluk oranı (%)               |                                            | 90           | 90    | 100   | 100,00 |
| PG.3.1.4: Ücretli öğretmen sayısı                                                   |                                            | 10           | 11    | 18    | 2      |
| PG.3.1.5: FATİH Projesi / Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu alan öğretmen oranı (%) |                                            | 0            | 0     | 0     | 100    |
| PG.3.1.6: Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)                    | Yönetici                                   | 32,00        | 30,00 | 33    | 45,00  |
|                                                                                     | Öğretmen                                   | 15           | 15    | 18,33 | 25,00  |
| PG.3.1.7: Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel sayısı                           |                                            | 3            | 3     | 3     | 10     |
| PG.3.1.8: Personel sirkülasyon oranı (%)                                            | Yıl içinde kurumdan ayrılan personel oranı | 11,5         | 8     | 10    | 5,00   |
|                                                                                     | Yıl içinde göreve başlayan personel oranı  | 7,6          | 24,5  | 25    | 5,00   |
| PG.3.1.9: Personel için düzenlenen sosyal etkinlik sayısı                           |                                            | 1            | 1     | 2     | 2      |

Tablo 7. Performans Göstergeleri

| Sıra No | TEDBİRLER                                                                                                                                                                        |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 22      | Personelin yüksek lisans, hizmet içi eğitim ve uzaktan eğitim gibi etkinliklere katılımı teşvik edilecektir.                                                                     |
| 23      | Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.                                                                                      |
| 24      | Çalışanların verimliliğinin artırılmasına yönelik yerel yönetimler sosyal /kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısının ve türünün artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. |

Tablo 8. Tedbirler

### **Stratejik Hedef 3.2**

#### **Fiziki ve Mali Alt Yapı**

Etkin ve verimli bir mali yönetim yapısını oluşturarak çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış, nitelikli ve güvenli eğitim ortamlarını tesis etmek

#### **MEVCUT DURUM**

Okulumuzda TEFBİS projesi kapsamında kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır. Tüm ihtiyaçlar Okul-Aile Birliği Bütçesinden karşılanmaktadır. Birlik gelirlerini ise velilerin yaptıkları bağışlar, düzenlenen kermes, gece vb. etkinliklerden elde edilen gelirler oluşturmaktadır.

2023 itibari ile okulumuzda toplamda 48'si ilköğretim, 1'i özel eğitim dersliği olmak üzere toplam 49 adet derslik, 2 rehberlik odası, 1 Müdür odası, 3 Müdür Yardımcısı Odası, 1 Öğretmenler Odası bulunmaktadır. Okul ikili eğitim yapmakta olup derslik başına düşen öğrenci sayısı 2022-2023 Eğitim ve Öğretim Yılı sonu itibariyle 33,33'dir.

.Esenler Belediyesinin katkılarıyla okul bahçesini büyütme kararı gerçekleşmiştir. En Yeni bahçenin yapımıyla beraber fiziki yetersizlikler de önemli ölçüde giderilmiştir. FATİH Projesi kapsamında tüm dersliklerimize 2023 yılı içerisinde etkileşimli tahta kurulması gücümüze güç katmıştır.

Velilerden alınan bağışların Okul-Aile Birliği bütçesinin gelir kalemindeki payı %35,48 olmuştur. Faaliyet ve etkinliklerden elde edilen gelirlerin Okul-Aile Birliği bütçesine katkı oranı ise % 39,17 olarak gerçekleşmiştir.

Kurumun fiziki kapasitesini geliştirme ve iyileştirmeye yönelik yapılan harcamaların Okul-Aile Birliği bütçesine oranı 2023 yılı sonu itibariyle % 14,85 olarak gerçekleşmiştir. Bütçenin en büyük gider kalemini % 38,61 'lik oranla personel gider ve ödemeleri oluşturmaktadır.

| PERFORMANS GÖSTERGESİ                                                                                                       | ALT KIRILIM<br>PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ                        | MEVCUT DURUM |       |       | HEDEF |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------|-------|-------|-------|
|                                                                                                                             |                                                                | 2021         | 2022  | 2023  | 2028  |
| <b>PG.3.2.1: Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı (İlkokul)</b>                                                              |                                                                | 38           | 37    | 33,33 | 30    |
| <b>PG.3.2.2: Hayırsever bağışlarının Okul-Aile Birliği bütçesine katkı oranı (%)</b>                                        |                                                                | 0            | 0     | 0     | 5     |
| <b>PG.3.2.3: Veli bağışlarının Okul-Aile Birliği bütçesine katkı oranı (%)</b>                                              |                                                                | 38,45        | 35,56 | 31,12 | 50    |
| <b>PG.3.2.4: Faaliyet ve etkinliklerden elde edilen gelirlerin Okul-Aile Birliği bütçesine katkı oranı (%)</b>              | Kermes                                                         | 31,41        | 34,14 | 37,25 | 40    |
|                                                                                                                             | Gezi, Tiyatro v.b. etkinlikler ile gece düzenleme etkinlikleri | 1            | 2     | 1     | 10    |
| <b>PG.3.2.5: Kurum fiziki kapasitesini geliştirme ve iyileştirmeye yönelik yapılan harcamaların kurum bütçesine oranı %</b> |                                                                | 12,54        | 12,34 | 10,70 | 20,00 |
| <b>PG.3.2.6: Etkileşimli tahta olan dersliklerin tüm dersliklere oranı (%)</b>                                              |                                                                | 100          | 100   | 100   | 100   |
| <b>PG.3.2.7: Z-Kütüphane Sayısı</b>                                                                                         |                                                                | 1            | 1     | 1     | 1     |
| <b>PG.3.2.8: Dil Laboratuvarı Sayısı</b>                                                                                    |                                                                | 0            | 0     | 0     | 1     |

Tablo 9: Performans Göstergeleri

| Sıra No | TEDBİRLER                                                                                                                                                                                         |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 25      | Okulun yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek çalışmalar yapılacaktır.                                                                                                 |
| 27      | Özel Eğitim dersliğinin donanımı mevzuata uygun bir şekilde yapılacaktır.                                                                                                                         |
| 28      | Okulun tüm bölümlerinin engellilerin kullanımına uygun hale getirilmesi sağlanacaktır.                                                                                                            |
| 29      | Okul Aile Birliği tarafından düzenlenen gelir artırıcı etkinliklerin sayısı ve niteliği artırılacaktır.                                                                                           |
| 30      | Veli bağışlarının artırılması için teşvik edici çalışmalar yapılacaktır.                                                                                                                          |
| 31      | Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel gelişimlerini destekleyecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar |

Tablo 10. Tedbirler

### Stratejik Hedef 3.3:

#### Yönetim ve Organizasyon

Kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak

#### MEVCUT DURUM

Yeni kamu hizmeti yönetimi çerçevesinde çoğulcu, katılımcı, bürokratik işlemlerin en aza indirildiği, şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim anlayışına sahip olmanın hedeflenmesi aslında stratejik planın özünü oluşturmaktadır. Hizmet standartları okulun web sayfasında yayınlanmıştır.

Okul içinde katılımcı ve çoğulcu yaklaşım çerçevesinde 2023 yılı itibarıyla 20 komisyon/kurul oluşturulmuştur. Komisyonlar, görev alanları içerisinde toplanıp demokratik kurallar içerisinde karar almaktadır. Öğretmenler kurulunda alınan kararların uygulanma oranı 2023 yılı itibarıyla % 97,25 olarak gerçekleşmiştir.

| PERFORMANS GÖSTERGESİ                                                                              | ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ | MEVCUT DURUM |      |        | HEDEF  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------|------|--------|--------|
|                                                                                                    |                                   | 2021         | 2022 | 2023   | 2028   |
| PG.3.3.1: Katılımcı bir yönetim anlayışı çerçevesinde oluşturulan kurul, komisyon veya ekip sayısı |                                   | 18           | 19   | 20     | 25     |
| PG.3.3.2: Öğretmenler Kurulunda alınan kararların uygulanma oranı (%)                              |                                   | *            | *    | 97,25  | 100    |
| PG.3.3.3: Veli toplantılarına ortalama katılım oranı (%)                                           |                                   | *            | *    | 52,75  | 70,00  |
| PG.3.3.4: Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre kuruma yapılan bildirimlerin uygulanma oranı       |                                   | -            | -    | -      | 100    |
| PG.3.3.5: Toplam Kalite Yönetimi kapsamında yapılan öz değerlendirme sayısı                        |                                   | 0            | 0    | 0      | 2      |
| PG.3.3.6: Kurumun WEB sitesinin ziyaret edilme sayısı                                              |                                   | *            | *    | 28.743 | 50.000 |
| PG.3.3.7: Kurumun resmi WEB sitesinden yapılan haber sayısı                                        |                                   | 65           | 73   | 50     | 80     |
| PG.3.3.8: Kurumun resmi WEB sitesinden yapılan duyuru sayısı                                       |                                   | 8            | 11   | 9      | 20     |
| PG.3.3.9: Memnuniyet Oranları (%)                                                                  | Veli                              | -            | -    | -      | 80,00  |
|                                                                                                    | Öğrenci                           | -            | -    | -      | 80,00  |
|                                                                                                    | Çalışan                           | -            | -    | -      | 80,00  |

Tablo 11. Performans Göstergeleri

| Sıra No | TEDBİRLER                                                                                                                                             |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 32      | Okulun hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir.                                            |
| 33      | Karar alma ve süreçlerine iç ve dış paydaşların daha çok dâhil edildiği mekanizmalar geliştirilecektir.                                               |
| 34      | Veli, Öğrenci ve Çalışan memnuniyet anketleri yapılarak sonuçları analiz edilecektir.                                                                 |
| 35      | Sürelî yayınlar çıkartılarak okulumuzun yaptığı çalışmalar hakkında paydaşların bilgilendirilmesi sağlanacaktır.                                      |
| 36      | Eğitime ilişkin veri ve istatistiklerin tutulabilmesi ve istatistik arşivinin oluşturulabilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.                 |
| 37      | Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirebilmesi için tüm paydaşların görüş ve önerilerinin alınacağı anket / görüşmeler yapılacaktır.                  |
| 38      | Okulda yapılan sivil savunma, sabotaj planlarının yıl bazlı güncellenmesi sağlanarak ilgili kurumlarla iş birliğiyle okulda tatbikatlar yapılacaktır. |
| 39      | Okul resmi web sitesi daha verimli ve etkin işlemesi için çalışmalar yapılacaktır.                                                                    |
| 40      | Müdürlüğümüz stratejik planında yer alan performans gösterge hedeflerinin takibi sağlanacaktır.                                                       |
| 41      | Veli toplantılarına katılımı artırıcı çalışmalar yapılacaktır.                                                                                        |

Tablo 12. Tedbirler

## Maliyetlendirme

### FAALİYET VE PROJELER

Tüm amaç ve hedeflerle ilgili performans göstergelerinde iyileştirmeye yönelik olarak geliştirilecek faaliyet ve projeler öngörülen tedbirler doğrultusunda tespit edilmiştir.

| TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATILIM                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ 1                                                                                             |
| STRATEJİK HEDEF 1.1                                                                                          |
| Risk Takip Kurulu çalışma programı hazırlanacaktır.                                                          |
| Ev ziyaretleri için program yapılacaktır.                                                                    |
| Çocuklarını okula göndermeyen ailelere ev ziyaretleri gerçekleştirilip anket doldurulacaktır.                |
| Devam sorunu olan öğrencilerle ve aileleriyle rehberlik servisinin hazırlayacağı programlar düzenlenecektir. |
| Dezavantajlı öğrencilere etkin rehberlik hizmeti verilmesiyle ilgili olarak programlar hazırlanacaktır.      |
| Dezavantajlı öğrencilere maddi yardım için çevredeki kurum ve kuruluşlarla iletişime geçilecektir.           |
| İhtiyaç sahibi öğrencilere giyim ve kırtasiye yardımı yapılacaktır.                                          |

| TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ 2                                                                                                                                                                                                                                           |
| STRATEJİK HEDEF 2.1                                                                                                                                                                                                                                        |
| Takviye dersler ve sosyal etkinliklerin programlı bir şekilde sunulduğu kulüp çalışmaları yapılacaktır.                                                                                                                                                    |
| Okul içi sosyal ve kültürel yarışmalar düzenlemek ve düzenlenen yarışmalara katılmak için komisyon kurulacaktır. Düzenlenen yarışmalarda verilecek ödüller için aynı veya nakdi olarak Okul-Aile Birliğine gönüllü esnaf ve kurumlardan bağış alınacaktır. |
| Sportif etkinlik, yarışma ve turnuvalar için katılım komisyonu kurulacaktır.                                                                                                                                                                               |
| Düzenlenen yarışmalara katılımı özendirmek için gerekli duyurular yapılacak, özendirici ödüller konulacaktır.                                                                                                                                              |
| Her hangi bir projenin danışmanlığını yapan, ya da her hangi bir projeye aktif katılım gösteren öğretmenlere kontenjan sınırlılıkları da gözetilerek başarı belgesi teklif edilecektir.                                                                    |
| Sene başı öğretmenler toplantısında kutlanması gereken belirli gün ve haftalar tespit edilerek kutlanması sağlanacak, bununla ilgili olarak duvar gazetesinin aktif olması hususunda dikkat gösterilecektir.                                               |
| Her yıl sonunda 4. sınıf yıl sonu başarı puanları çıkarılıp arşivlenerek sonuçlar analiz edilecek, alınması gereken önlemler değerlendirilecektir.                                                                                                         |

| TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ 2                                                                                                                                                                                                                  |
| STRATEJİK HEDEF 2.2                                                                                                                                                                                                               |
| Normal Öğretime geçildiği takdirde okulda en az bir dersliğin yabancı dil laboratuvarına dönüştürülmesi sağlanacaktır.                                                                                                            |
| Uluslararası hareket programlarına ile AB projelerine katılım ve E-Twinning projesinin etkin yürütülmesi için için 1 müdür yardımcısı, 2 İngilizce Öğretmeni ve 2 Sınıf Öğretmeninden oluşan 5 kişilik bir komisyon kurulacaktır. |
| Yabancı dil ile ilgili yıl boyu yapılan çalışmaların sergilendiği yıl sonu sergisi açılacaktır..                                                                                                                                  |
| DynEd Yabancı Dil programının yabancı dil laboratuvarındaki bilgisayarlara ve öğrencilerin evlerindeki kişisel bilgisayarlara kurulumu sağlanacaktır.                                                                             |

| TEMA: KURUMSAL KAPASİTE                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK AMAÇ 3                                                                                                                                     |
| STRATEJİK HEDEF 3.1                                                                                                                                  |
| Hizmet içi eğitim, uzaktan eğitim gibi faaliyetlere katılımın personele başarı belgesi teklif edilmesinde önemli bir kriter olacağı vurgulanacaktır. |
| Her yıl çalışanların katılacağı en az iki etkinlik düzenlenecektir. (Gezi, piknik vb.)                                                               |
| İlçe ve il çapında düzenlenen sosyal, kültürel ya da sportif organizasyonlara katılım sağlanacaktır.                                                 |

| STRATEJİK AMAÇ 3                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRATEJİK HEDEF 3.3                                                                             |
| Kamu Hizmet Standartları çıkartılarak okulda asılacak ve resmi web sitesinde yayımlanacaktır.   |
| Veli, öğrenci ve çalışan memnuniyet anketleri her yıl mayıs ayında düzenli olarak yapılacaktır. |
| Her yıl bir okul dergisi çıkarılacaktır.                                                        |
| Sabotaj Planları her yıl güncellenecektir.                                                      |
| Veli toplantılarına katılımın artırılması için eylem planı hazırlanacaktır.                     |

Tablo 13. Faaliyet ve Projeler

| 2015-2019 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU |                     |               |               |               |               |               |
|------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| STRATEJİK AMAÇLAR                                                | STRATEJİK HEDEFLER  | 2024          | 2025          | 2026          | 2027          | 2028          |
| STRATEJİK AMAÇ 1                                                 | STRATEJİK HEDEF 1.1 | 35.862,64 TL  | 37.147,65 TL  | 38.537,06 TL  | 42.974,58 TL  | 44.892,55 TL  |
| STRATEJİK AMAÇ 2                                                 | STRATEJİK HEDEF 2.1 | 36.412,64 TL  | 37.752,65 TL  | 39.202,56 TL  | 44.474,58 TL  | 46.542,55 TL  |
|                                                                  | STRATEJİK HEDEF2.2  | 36.262,64 TL  | 37.587,65 TL  | 39.021,06 TL  | 40.474,58 TL  | 42.142,55 TL  |
| STRATEJİK AMAÇ 3                                                 | STRATEJİK HEDEF 3.1 | 35.562,64 TL  | 36.817,65 TL  | 38.174,06 TL  | 39.674,58 TL  | 41.262,55 TL  |
|                                                                  | STRATEJİK HEDEF 3.2 | 35.862,64 TL  | 37.147,65 TL  | 38.537,06 TL  | 48.474,58 TL  | 53.992,55 TL  |
|                                                                  | STRATEJİK HEDEF3.3  | 39.062,64 TL  | 40.667,65 TL  | 42.409,06 TL  | 45.474,58 TL  | 47.992,55 TL  |
| TOPLAM BÜTÇE                                                     |                     | 219.025,81 TL | 227.120,88 TL | 235.880,85 TL | 261.547,50 TL | 276.825,30 TL |

Tablo 14. 2024-2029 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2013 yılında çıkartılan Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile yasal bir zorunluk haline gelen Stratejik plan çalışmaları 2006/55 sayılı Genelge ile 2006 yılı Eylül ayında başlamış ve 2009 yılı Aralık ayında Millî Eğitim Bakanlığının ilk Stratejik Planının kamuoyuna açıklanmasıyla tamamlanmıştır.

Öz-De-Bir Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planının gerçekleştirme durumu değerlendirildiğinde mali ve teknolojik altyapıda göreceli de olsa birtakım iyileşmelerin olduğu görülmüştür. 2019-2023 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik ikinci plan döneminde de etkin çalışmaların yapılması öngörülmüştür. Ayrıca sorun olan ve geliştirilmesi gereken alanlar tespit edilerek bunların giderilmesine yönelik hedef ve tedbirler belirlenmiş ve bunların gerçekleştirme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

### ***Öz-De-Bir Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı Gösterge Gerçekleşme Durumu***

Öz-De-Bir Ortaokulu 2019-2023 yılı Stratejik Planında belirlenen 1 tema altındaki 4 Stratejik Amaç ve 4 Stratejik Hedefe ulaşmak için belirlenen 8 göstergeden;

- 3 tanesinde %60'nin üstünde bir gerçekleştirme oranı yakalanmıştır.
- 5 tanesinde de % 50'nin altında bir gerçekleştirme oranı yakalanmıştır.

Öz-De-Bir Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef, gösterge ve tedbirlerin belirlenmesinde ESENLER Millî Eğitim Müdürlüğü ve Öz-De-Bir Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nın değerlendirilmesi sonucu elde edilen veriler belirleyici unsurlar arasında yer almıştır.

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçları doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, üst politika belgeleri ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda üst politika belgeleri ve özellikle ESENLER İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı da gözetilerek Öz-De-Bir Ortaokulu Stratejik Planı hazırlanmıştır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının düzenli periyotlarla takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının plandaki amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analiz edilmesidir.

Öz-De-Bir Ortaokulu Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- ✓ Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,

- ✓ Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- ✓ Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- ✓ Gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Öz-De-Bir Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Planın hazırlanma takvimi ile ilgili sapma göz önünde bulundurularak sadece 2024 yılı için izleme bir defa sene sonunda yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak raporlanacaktır. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor analiz edilerek göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; stratejik planda yer alan göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri stratejik plan hazırlama ve koordinasyon ekibi tarafından değerlendirilerek hazırlanan rapor paydaşlara sunulacaktır.



Stratejik planda yer alan performans göstergeleri izleme ve değerlendirmeye kaynaklık edecektir. Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı performans göstergesi izleme formu kullanılarak tespit edilip, hedeften sapmalar varsa iyileştirme önerileri doğrultusunda gerekli tedbirler alınacaktır. İzleme ve değerlendirme altı aylık periyotlarla (Şubat ve Temmuz aylarında) yapılacaktır.

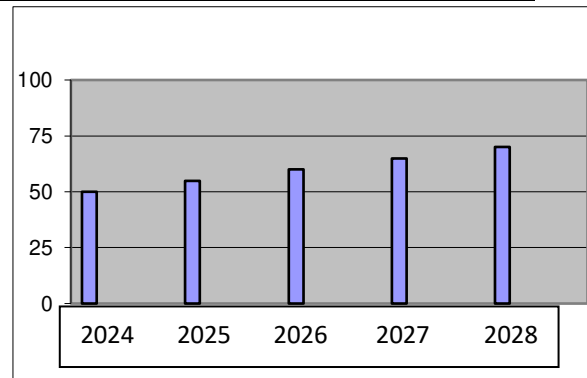
| İzleme Değerlendirme Dönemi                | Gerçekleştirilme Zamanı              | İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması                                                                                                                                                                                                                         | Zaman Kapsamı              |
|--------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b> | Her yılın Temmuz ayı içerisinde      | Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanıp raporlanması<br>- Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun stratejik plan hazırlama ve koordinasyon ekibi tarafından değerlendirilerek Okul Müdürlüğüne | <b>Ocak- Temmuz dönemi</b> |
| <b>İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>  | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | - Performans Göstergeleri ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi<br>- Yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması     | <b>Tüm yıl</b>             |

Tablo 15. İzleme ve Değerlendirme Takvimi

### PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU

|                              |         |                 |
|------------------------------|---------|-----------------|
| Performans Göstergesi No     |         |                 |
| Tema Adı                     |         |                 |
| Stratejik Amaç               |         |                 |
| Performans Göstergesinin Adı |         |                 |
| Ölçüm Sıklığı                | ALTI AY | Ölçü Birimi : % |

|             | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|-------------|------|------|------|------|------|
| Hedef       |      |      |      |      |      |
| Gerçekleşen |      |      |      |      |      |



|         |  |  |  |  |  |
|---------|--|--|--|--|--|
| % Sapma |  |  |  |  |  |
|---------|--|--|--|--|--|

| 2015        |      |       |       |       |       |         |        |         |       |      |       |        |      |
|-------------|------|-------|-------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|------|
|             | Ocak | Şubat | Mar t | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık | Ort. |
| Hedef       |      |       |       |       |       |         |        |         |       |      |       |        |      |
| Gerçekleşen |      |       |       |       |       |         |        |         |       |      |       |        |      |
| % Sapma     |      |       |       |       |       |         |        |         |       |      |       |        |      |

| HEDEFTEN SAPMA ANALİZİ |
|------------------------|
|                        |
| İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ    |
|                        |